Ata da 729ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 09/02/2023.

Aos 09 dias do mês de fevereiro de 2023, às 08h30min, reuniu-se no Auditório do Centro de Ciências da Saúde o Conselho de Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba, sob a presidência do Prof. João Euclides Fernandes Braga, Diretor do Centro de Ciências da Saúde, com as presenças dos Assessores: Prof. Jamilton Alves Farias, Assessor de Graduação do CCS; Profª Marilia Gabriela dos Santos Cavalcanti, Assessora de Gestão de Pessoas; Profª Rosenês Lima dos Santos, Assessora de Extensão; Edgar Cavalcante Suruagy, Assessor da Tecnologia da Informação; Joseane Perusso Cunico Conrado, Coordenadora de Patrimônio; Profª Luana Rodrigues de Almeida, Assessora de Pesquisa e Pós-graduação; Antônio Marcello Peixoto de Mendonça Filho, Assessor Administrativo; Prof. Lauro Santos Filho, Assessor de Internacionalização e dos seguintes Conselheiros (as): Prof. Fabiano Gonzaga Rodrigues, Vice-Diretor do Centro de Ciências da Saúde; Profª Maria Elieidy Gomes de Oliveira, Vice-Chefe do Departamento de Nutrição; Prof. Ivson Bezerra da Silva, Chefe do Departamento de Morfologia; Prof. Renato Antônio dos Santos Oliveira, Chefe do Departamento de Fisiologia e Patologia; Prof.ª Selene Cordeiro Vasconcelos, Vice-Chefe do Departamento de Enfermagem Saúde Coletiva; Prof.ª Marta Miriam Lopes Costa, Chefe do Departamento de Enfermagem Clínica; Prof.ª Bagnólia Araújo Costa Chefe de Departamento de Ciências Farmacêuticas; Prof.ª Andréa Sarmento Queiroga, Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Social; Prof. Ângelo Brito Pereira de Melo, Vice-Chefe do Departamento de Odontologia Restauradora e Coordenador da COREMU; Prof. José Cazuza de Farias Junior, Vice-Chefe do Departamento de Educação Física; Prof. Eduardo Eriko Tenório de França, Vice-Chefe do Departamento de Fisioterapia; Profª Luciana Pimentel Fernandes de Melo, Vice-Chefe do Departamento de Fonoaudiologia; Prof.ª Andreza Aparecida Polia, Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional; Prof. Sócrates Golzio dos Santos, Coordenador de Farmácia; Prof. José Heriston de Morais Lima, Coordenador do Curso de Fisioterapia; Profª Ilka Maria Lima de Araújo, Coordenadora do Curso de Nutrição; Prof.ª Raquel Venâncio Fernandes Dantas Coordenadora do Curso de Odontologia; Profª Anne Jaquelyne Roque Barreto,

Coordenadora do Curso de Enfermagem; Profª Filipe Ferreira da Costa, Coordenador do Curso de Licenciatura em Educação Física; Prof. Luciano Meireles de Pontes, Coordenador Bacharelado em Educação Física; Prof.ª Flávia Luiza Costa do Rego, Vice-Coordenadora do Curso de Fonoaudiologia; Profª Isabela Lemos Arteiros Ribeiro Lins, Vice-Coordenadora do Curso de Terapia Ocupacional; Prof. Bruno Henrique Andrade Galvão, Coordenador do Curso de Biomedicina; Prof.ª Jacira dos Santos Oliveira, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem; Prof. Yuri Wanderley Cavalcanti, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia; Prof.ª Fabiana de Andrade Cavalcante Oliveira, Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Produtos Naturais e Sintéticos Bioativos; Prof. Leonardo de Sousa Fortes, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Física; Prof. Robson Antão de Medeiros, Vice-Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Gerontologia; Profª José Jamacy de Almeida Ferreira, Coordenador do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia; Prof. José Luiz de Brito Alves, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição; Prof. Leandro de Araújo Pernambuco, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fonoaudiologia; Profª Luciana Figueiredo de Oliveira, Vice-Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva, Prof. Marcos Antônio Farias de Paiva, Coordenador da Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial. Participaram ainda Prof.ª Leopoldina de Fátima Dantas de Almeida, Coordenadora do NUMETROP, Prof.ª Danielly Albuquerque da Costa, Coordenadora do NEPHF e Tahis Silva, Coordenadora da Biblioteca Setorial do CCS. Justificaram a ausência os (as) Professores (as) Talitha Rodrigues Ribeiro Fernandes Pessoa, Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Saúde da Família e o Prof. Luciano Bezerra Gomes, Coordenador do Programa de Pós Graduação em Saúde Coletiva. O Sr. Presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos os conselheiros e conselheiras presentes na primeira reunião do conselho de centro do ano de 2023, desejando também um ótimo ano a todos os discentes, docentes, servidores técnicos e terceirizados. Deu boas-vindas aos conselheiros que estão participando pela primeira vez do Conselho, o Prof. José Cazuza de Farias Júnior, Vice-Chefe do Departamento de Educação Física, a Prof. Luciana Figueiredo de Oliveira, Vice-Coordenadora do Programa da Pós-Graduação em Saúde Coletiva e ao Prof. Luciano Bezerra Gomes, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, que não pôde estar presente e justificou sua ausência devido a participação como delegado na Conferência Municipal de Saúde. O Sr. Presidente, diante do preenchimento do

quórum, declarou aberta a 729ª reunião do Conselho de Centro e passou a APRECIAÇÃO E VOTAÇÃO DAS ATAS - 728ª Reunião Ordinária do dia 15/12/2022 e Extraordinária do dia 21/12/2022, registre-se que na ata extraordinária do dia 21/12/2022 quem estava presente na reunião era a Professora Maria Elieidy Gomes de Oliveira e não o Professor Evandro Leite de Souza como consta na Ata. Colocadas em apreciação, sendo ambas aprovadas por unanimidade. O Sr. Presidente, conforme solicitado, abriu espaço para falas das Chapas dos Conselheiros que estão concorrendo a representação docente do Centro de Ciências da Saúde junto Consepe, foram inscritas três chapas: CHAPA 01 - Candidato Titular: Dr. YURI WANDERLEY CAVALCANTI, Candidata Suplente: Drª. PALLOMA RODRIGUES DE ANDRADE; CHAPA 02 - Candidato Titular: Dr. CLAUDIO LUIZ DE SOUZA MEIRELES, Candidata Suplente: Drª CRISTINE HIRSCH; CHAPA 03 - Candidato Titular: Drª. BAGNOLIA ARAUJO COSTA, Candidata Suplente: Drª ORIANA DEYZE CORREIA PAIVA LEADEBAL. Foi concedido o tempo regimental de cinco minutos para cada chapa, de acordo com a ordem das chapas, por primeiro falou o Prof. Yuri Wanderley Cavalcanti, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia representante da Chapa 01, após falou a Prof. Bagnólia Araújo Costa, Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas, representante da Chapa 03, o qual agradeceu ao seu colega Prof. Giorvan Anderson dos Santos Alves que foi seu suplente no mandato anterior e foi suplente em seu primeiro mandato. O Sr. Presidente desejou boa sorte a todas as Chapas. Após, passou ao item 2 da pauta: ***DAS COMUNICAÇÕES:*** *REUNIÃO DO CONSUNI: Ainda não convocado em 2023. REUNIÃO CTA: Ainda não convocado em 2023. O Prof. Bruno informou sobre a importância de socializar as informações das duas últimas reuniões do CONSEPE, afirmando que "foi aprovado o orçamento de 2022, que era para ter sido votado em março de 2022, foi aprovado no último dia antes das férias, outras demandas também ficaram em aberto, havia uma pauta de vinte e quatro processos e só foram apreciados dois, e também vai chegar a nível de Centro umas possíveis comissões para que se possa representar a gestão central no interesses que são do Centro e outra informação importante é que quando a gente estava no último dia de reunião na quinta-feira foi que o Secretaria de Educação Superior ligou para o Reitor se a UFPB teria condições de executar um orçamento de 8(oito) milhões de reais até o meio dia, a ligação foi recebida às 10h da manhã e teríamos que dá resposta a PRA até meio dia sobre esses oito milhões de reais, foi uma briga de todos os diretores do Centro sobre suas demandas, eu entrei contato com o Prof. João Euclides Fernandes Braga, perguntei se haveria algum*

posicionamento e coloquei a questão das obras das clínicas de odontologia que haviam sido paralisadas e o Reitor garantiu que se o dinheiro viesse o CCS estaria contemplado". O Sr. presidente afirmou que não recebeu nenhuma comunicação formal ou informal sobre suplementação orçamentária, não foi recebido nenhum recurso desses oito milhões de reais. O Sr. Presidente agradeceu e parabenizou o Prof. Lauro Santos Filho pela finalização do mandato junto ao Conselho Curador. ***INFORMES DA DIREÇÃO****: 1. "Parabenizo os setores pela realização de eventos importantes: 13/janeiro a Assessoria de Graduação, Secretaria Geral do CCS e Coordenações dos Cursos de Graduação pelo sucesso nas colações de grau período 22.1; 06/fevereiro o PET interprofissionalidades pela realização de oficina de planejamento das atividades." 1. "O comparecimento à Reunião do COC é obrigatório. A ausência de conselheiros compromete o quórum e pode cancelar a reunião. Solicitamos a permanência por toda reunião; A falta não justificada por três reuniões consecutivas e não justificadas poderá acarretar em perda da representação. Solicitamos aos coordenadores de cursos reforçar junto aos conselheiros discentes a necessidade dessa participação"; 2. A Direção do CCS/UFPB, através da Comissão de Planejamento, está concluindo o Relatório de Atividades 2022 que será enviado à PRA/UFPB, a fim de que se conste no Relatório de Gestão da UFPB, conforme orienta a CGU. As unidades que não informaram dentro do prazo ficarão de fora do Relatório. Ele estará disponível na homepage do CCS/UFPB. 3. Orçamento 2022 – PRA não disponibilizou ainda nenhuma informação de chegada de recursos; Assim, que os recursos forem disponibilizados repassaremos as informações. Quero colocar para a apreciação e deliberação desse conselho a priorização orçamentária do custeio da conclusão das clínicas de odontologia - periodontia e cirurgia I, pois estão paralisadas, o Centro no final do ano passado economizou quarenta mil reais para juntamente com a Reitoria, por meio da complementação dos duzentos e vinte mil reais necessários para conclusão da obra, dar continuidade aos projetos, mas o Reitor afirmou que não tinha recursos, e se essas obras não foram retomadas, segundo informações prestadas pela Coordenadora do Curso, Profª. Raquel Venâncio Fernandes Dantas, pelo Vice-Chefe do Departamento de Odontologia Restauradora, Prof. Ângelo Brito Pereira de Melo e pela Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Social, Prof. Andréa Sarmento Queiroga, que em Agosto o Curso para, porque pelo refluxo da pandemia, não temos condições de colocar cinco alunos em frente a uma cadeira com o paciente com a boca aberta, vamos ter que priorizar na medida do possível a reforma dessas clínicas. Outra demanda que me preocupa é a situação da*

Educação Física, muito precária, que vamos ter que buscar recursos externamente com emendas de bancada, o ginásio está descoberto, o campo de futebol das quadras, estão bastantes precários, esses dois cursos estão sob ameaça, então estou deixando este Conselho a par da situação e que precisam de prioridade. 4. Com os recursos de 2022 conseguimos iniciar o empenho dos serviços de sinalização do CCS. Empenhamos a confecção e instalação de 03(três) totens de sinalização externa e 01(uma) placa de sinalização das pessoas com deficiência e idosos e 01(uma) placa para carga e descarga." O Assessor Administrativo vai mostrar como irá ficar essas sinalizações." Com a palavra Antônio Marcello Peixoto de Mendonça Filho, Assessor Administrativo, esclareceu que "como tinha pouco recurso optou-se por fazer os totens de entrada, o CSS tem três entradas principais, uma pegando o HU, outra pela Prefeitura Universitária e outra pela Educação Física, nos próximos empenhos de sinalização pretendemos fazer as demandas que vai detalhar melhor os departamentos, coordenações, laboratórios, nesse primeiro momento priorizamos o que é mais procurado pelos alunos que são os Departamentos, Coordenações, Pós-Graduações e Núcleos, demos um foco no Comitê de Ética, Biblioteca e Direção de Centro, o modelo dos totens segue um padrão da instituição, terão 2,80 por 80 cm. A estimativa de custo total de sinalização é de trezentos mil reais, e como só havia disponibilidade de quarenta mil, iniciamos com as sinalizações externas, o estudo foi feito, a Assessoria Administrativa tem todo o levantamento quanto à sinalização, agora é aguardar a disponibilidade orçamentária". Orçamento: Nota de Empenho NE 312/2022, Totem 1, Totem 2 e Totem 3, Frente e Verso, Larguras 2,8, Alturas 0,8, M^2 UNT 4,48, M^2 total 13,44, Valor Unit R$ 2.993,00, Valor Total R$ 40.225,92; Placa de Estacionamento, PCD e Placa de Estacionamento Proibido Estacionar, Larguras 0,7, Alturas 0,4, M^2 UNT 0,28, M^2 total 0,56, Valor Unit R$ 2.993,00, Valor Total R$ 1.676,08; TOTAL DA METRAGEM UTILIZADA 14 M^2, R$ 2.993,00, R$ 41.902,00; TOTAL CONTRATADO DO EMPENHADO 14 M^2, R$ 2.993,00, R$ 41.902,00. O Sr. Presidente, afirmou que "havendo disponibilidade orçamentária, irá sinalizar corredores, laboratórios e clínicas, e também sinalização tátil, então será feito por etapas". Esclareceu também que a sinalização é uma exigência legal, inclusive no Relatório da Comissão Nacional de Pesquisa enviada pelo Comitê de Ética, uma das críticas foi a falta de sinalização de menção da CEP nas placas de sinalização. 6. As nossas assessorias, administrativa e graduação, fizeram o possível para adequar algumas salas de aulas, laboratórios e clínicas. Foram realizados serviços de limpeza, climatização, elétrica, dedetização e manutenção predial. Porém, não conseguimos

atender a toda demanda reprimida; 7. Peço atenção às unidades para o atendimento do calendário de abertura de pregão da PRA e SOF. Quaisquer dúvidas a respeito a assessoria de gestão do patrimônio estão à disposição para auxiliar no esclarecimento;8. Participamos no dia 31/jan de audiência com o superintendente da SINFRA em exercício, o engenheiro Allysson, para tratar de alguns pontos: a reforma das clínicas de odontologia, a situação da clínica escola de fisioterapia e o projeto de doação de corpos de Morfologia. 9. Ofício Eletrônico nº03/2023 - PROGEP-CQVSST = sobre a necessidade de instauração da Brigada de Incêndio e Emergência no CCS. A PROGEP fará o treinamento, através de cursos, sobre combate a incêndios e primeiros socorros. A assessoria administrativa e a assessoria de gestão de pessoas estão articulando essas ações aqui no CCS; 10. Devido às dificuldades orçamentárias históricas das Universidades e do CCS, consideramos salutar a busca por financiamento e doações para custeio das atividades/projetos/renovação dos equipamentos. No entanto, sugerimos que observem o procedimento formal e legal, abrindo os processos, obtendo as autorizações (centro/unidades/conselhos) e fazendo o devido registro patrimonial" 11. Nós recebemos o calendário de professor substituto, chamamos atenção quanto aos prazos para abertura, lembrem que tem que ter anuência do Diretor de Centro e é necessário chegar com antecedência para análise. 12. "A PROGEP está fazendo um trabalho de dimensionamento de pessoal e nos pediu uma indicação de dois nomes para compor uma comissão e em reunião com Marília Gabriela dos Santos Cavalcanti, indicamos as duas servidoras da Assessoria de Gestão de Pessoas, Jamila Lacerda de Freitas e Manuelle Macedo Silva, que tem acompanhado as movimentações de servidores e tem o controle dessas demandas." O Sr. Presidente recebeu um informe do Prof. Bruno Henrique Andrade Galvão que as coordenações receberam da PRG da coordenação de regulação e avaliação sobre o Ofício 28/23 que divulga os cursos que serão avaliados no ENADE 2023, que serão Fonoaudiologia, Biomedicina, Farmácia, Fisioterapia, Odontologia, Enfermagem e Nutrição. O Sr. Presidente comunicou que "pela primeira vez recebeu um processo do Departamento de Nutrição solicitando Pró-labore de banca de concurso, e o Centro nunca pagou aos Professores da casa, então encaminhou para análise jurídica e administrativa, e a resposta foi que a Professora faz jus, e como era final de ano não tínhamos mais recursos, o Departamento já tinha gasto o recurso do concurso, e nós nos comprometemos que chegando o recurso pagaríamos, então a partir de agora os recursos da GRU gerados pelo concurso deverão abarcar os gastos com os possíveis pagamentos de pró-labores para os professores participantes das bancas, temos

muitos concursos em andamento e já chamo atenção dos Chefes sobre essa questão. Antes havíamos combinado que os recursos da GRU ficariam para os gastos com o Departamento, agora diante dessa informação aquela GRU deve primeiro pagar os curtos do concurso e o que sobrar pode ser aplicado pelo Departamento." O Sr. Presidente passou a palavra ao Assessor Administrativo Antônio que falou acerca da questão da refrigeração no Campus I, ele afirmou que está uma situação crítica porque a UFPB, para funcionar com os serviços de refrigeração existem dois contratos um de uma empresa específica com equipe grande que vai atender as demandas de forma mais ágil e eficiente e outro contrato emergencial, atualmente só está com o contrato emergencial em vigor e a empresa só possui dois funcionários para atender toda a Universidade, que possui aproximadamente cinco mil aparelhos de ar-condicionado, e o só no CCS possui em torno de 500 ares-condicionados, então, no momento, só está com um funcionário, então por isso toda essa demora para a manutenção dos ares-condicionados. Com relação ao contrato da empresa própria de refrigeração está ainda na fase de abertura de pregão e formação da comissão de planejamento, então essa situação ainda vai permanecer por um bom tempo e teremos que nos adaptar a essa situação, a orientação do Assessor foi de que as demandas urgentes entra no site da Assessoria Administrativa localiza a requisição do seu serviço e entra em contato diretamente com o Centro de Manutenção, ramal 7314, que auxilia, pois existem aproximadamente 330 requisições só do CCS, se ninguém for atrás, então vai demorar ainda mais. O Sr. Presidente afirmou que referente à compra de ar-condicionado que o CCS fez em 2022 recebeu a informação que não irá receber porque houve um problema com a empresa, a empresa tem problema no SIAFI e os ares-condicionados não serão entregues. Em seguida, o Sr. Presidente passou a Ordem do Dia, sendo apreciados os PROCESSOS APROVADOS EM AD-REFERENDUM: ***01) Processo nº 23074.111057/2022-86 -*** *Relatora Cons.ª Bagnólia Araújo Costa. Interessado: Profª Vanessa Messias Muniz – Departamento de Nutrição, Assunto: Progressão funcional horizontal da classe de Professor Adjunto C-II para Adjunto C-III. A relatora deu parecer favorável, sendo aprovado em Ad Referendum, em apreciação e votação, homologado por unanimidade. Em seguida, passou aos* ***PROCESSOS DIVERSOS:*** *Foi incluído na pauta os Processos nº 23074.000261/2023-95 e nº 23074.009864/2023-95.* ***01) Processo nº 23074.098887/2022-40,*** *Relator Cons. Evandro Leite de Souza, Interessado: Profª Cinthia Germoglio Farias de Melo – Departamento de Morfologia, Assunto: Progressão funcional horizontal da classe de Professor Adjunto A-I para Adjunto A-II. O relator deu*

parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. ***02) Processo nº 23074.106363/2022-45 -*** *Relatora Cons.ª Waglânia de Mendonça Faustino, Interessado: Prof. José Luiz de Brito Alves – Departamento de Nutrição, Assunto: Progressão funcional horizontal da classe de Professor Adjunto C-II para Adjunto C-III. A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***03) Processo nº 23074.106606/2022-80 -*** *Relatora Consª Marta Miriam Lopes Costa, Interessado: Prof. Vinicius José Baccin Martins – Departamento de Fisiologia e Patologia, Assunto: Progressão funcional horizontal da classe de professor Adjunto C-II para Adjunto C-III. A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***04) Processo nº 23074.107235/2022-72 -*** *Relator Cons. Marcos Antônio de Farias Paiva, Interessado: Prof.ª Walleri Christini Torelli Reis – Departamento de Ciências Farmacêuticas, Assunto: Progressão funcional horizontal da classe de professor Adjunto C-I para Adjunto C-II. O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***05) Processo nº 23074.109761/2022-61 -*** *Relatora Consª Bagnólia Araújo Costa, Interessado: Prof. Vinicius Pietta Perez – Departamento de Fisiologia e Patologia, Assunto: Progressão funcional horizontal da classe de professor Adjunto C-I para Adjunto C-II.* ***A*** *relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. A Conselheira Bagnólia Araújo Costa solicitou a fala para uniformizar uma questão, esclareceu que deu uma informação na reunião de dezembro que os Processos de Progressão não precisam passar por relator no colegiado Departamental, e não estão sendo homogêneos, há processos que o Parecer da Comissão vai para relator no Colegiado Departamental e processos que não vão, a dica que ela deu foi para que todos fizessem iguais, a Resolução não prevê que o relator do colegiado dê um parecer em cima do parecer da comissão, para evitar confusão a sugestão é que façamos todos de acordo com a Resolução. O Sr. Presidente informou que tinha orientado que essa matéria passasse por um relator no colegiado departamental, pois a própria resolução da SODS dispõe que as matérias que serão apreciadas em instâncias colegiadas devem passar por relator, que emite o parecer e coloca em apreciação da plenária, e que acha que a Resolução tem valia, mas a da SODS também tem. Então, o Sr. Presidente, finalizou com a orientação de que nos processos de progressão é necessário a emissão de parecer por um relator do Colegiado Departamental para subsidiar o parecer do Relator do Conselho de Centro, pois assim estaríamos seguindo as duas Resoluções. A Cons. Bagnólia Araújo Costa também alertou quanto à necessidade de colocar despachos nas tramitações dos*

processos, quando da juntada de documentos, quando designar relator para o colegiado departamental, entre outras, afirmou que nada pode sair de uma unidade para a outra sem despacho. Foi informado também a necessidade de no processo conter o requerimento, estando tudo organizado, em ordem cronológica e claro. A Prof. Bagnólia Araújo Costa parabenizou a Secretaria do COC pela agilidade na condução dos processos no COC. ***06) Processo nº 23074.111073/2022-42 -*** *Relator Cons. Ângelo Brito Pereira de Melo, Interessada: Profª Gisely Maria Freire Abílio de Castro – Departamento de Fisiologia e Patologia, Assunto: Progressão funcional horizontal da classe de professor Adjunto C-III para Adjunto C-IV. O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***07) Processo nº 23074.111559/2022-15 -*** *Relatora Consª Jacira dos Santos Oliveira, Interessado: Prof. Francisco Humberto Xavier Junior, Departamento de Ciências Farmacêuticas, Assunto: Progressão funcional horizontal da classe de professor Adjunto A-I para Adjunto A-II. A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* <u>*Processo incluído na pauta item*</u> ***02) Processo nº 23074.009864/2023-95 -*** *Relator Cons. Ângelo Brito Pereira de Melo, Interessada Prof.ª Jocelly de Araújo Ferreira, Assunto: Progressão Funcional Horizontal de Professor Adjunto III (classe C) para Professor Adjunto IV (classe C). O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***08) Processo nº 23074.113511/2022-79 –*** *Relator Cons. Ivson Bezerra da Silva, Interessado: Profª Thais Teles de Souza – Departamento de Ciências Farmacêuticas Assunto: Relatório conclusivo do Estágio Probatório. O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***09) Processo nº 23074.072743/2022-59 -*** *Relator Cons. José Luiz de Brito Alves, Interessado: Prof. Fábio Luiz Cunha D'Assunção - Departamento de Odontologia Restauradora, Assunto: Projeto do Curso de Especialização em Endodontia. O relator colocou em diligência e solicitou a devolução do processo para arquivamento.* ***10) Processo nº 23074.118184/2022-08 -*** *Relatora Cons.ª Brunna Thais Luckwu de Lucena, Interessado: Departamento de Enfermagem Clínica, Assunto: Banca Examinadora do concurso público para professor do magistério superior, Adjunto A, T-40 com Dedicação Exclusiva, uma vaga, área de* ***Administração em Enfermagem****, sendo composta pelos professores doutores: Membros Titulares -* ***Stella Costa Valdevino*** *(Presidente) – UFPB,* ***Gerlane Ângela da Costa Moreira Vieira*** *– UFCG e* ***Viviane de Araújo Gouveia*** *– UFPE/CAV. Membros Suplentes –* ***Jamilton Alves Farias*** *– UFPB,* ***Matheus Figueiredo Nogueira*** *– UFCG e* ***Daniela Gomes dos Santos Biscarde*** *– UFBA.*

A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. ***11)Processo nº 23074.118186/2022-51 -*** *Relatora Cons.ª Thais Josy Castro Freire de Assis, Interessado: Departamento de Enfermagem Clínica, Assunto: Banca Examinadora do concurso público para professor do magistério superior, Adjunto A, T-40 com Dedicação Exclusiva, uma vaga, área de* ***Enfermagem Cirúrgica****, sendo composta pelos professores doutores: Membros Titulares –* ***Ana Paula Marques Andrade de Souza*** *(Presidente) – UFPB,* ***Anúbes Pereira de Castro*** *– UFCG e* ***Isabelle Katherinne Fernandes Costa*** *- UFRN. Membros Suplentes –* ***Jocelly de Araújo Ferreira*** *– UFPB,* ***Alana Tamar Oliveira de Sousa*** *– UFCG e* ***Cecilia Maria Farias de Queiroz Frazão*** *– UFPE. A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***12) Processo nº 23074.118191/2022-13 -*** *Relatora Consª Andrea Sarmento Queiroga, Interessado: Departamento de Enfermagem Clínica, Assunto: Banca Examinadora do concurso público para professor do magistério superior, Adjunto A, T-20, uma vaga, área de* ***Enfermagem na Atenção ao Paciente Crítico****, sendo composta pelos professores doutores: Membros Titulares –* ***Josilene de Melo Buriti Vasconcelos*** *(Presidente) – UFPB,* ***Daniele Vieira Dantas*** *– UFRN e* ***Taciana da Costa Farias Dantas Almeida*** *– UFCG Membros Suplentes –* ***Francileide de Araújo Rodrigues*** *– UFPB,* ***Adriana Montenegro Albuquerque*** *– UFCG e* ***Erik Cristovão Araújo de Melo*** *– UFCG. A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***13) Processo nº 23074.118194/2022-29*** *Relator Cons. Renato Antônio dos Santos Oliveira, Interessado: Departamento de Enfermagem Clínica - Assunto: Banca Examinadora do concurso público para professor do magistério superior, Adjunto A, T-40 com Dedicação Exclusiva, uma vaga, área* ***Fundamentos de Enfermagem****, sendo composta pelos professores doutores: Membros Titulares –* ***Adriana Marques Pereira de Melo Alves*** *(Presidente) – UFPB,* ***Gerlane Ângela da Costa Moreira Vieira*** *– UFCG e* ***Francisco Stélio de Sousa*** *- UFCG. Membros Suplentes –* ***Lenilma Bento de Araújo Menezes*** *– UFPB,* ***Inácia Sátiro Xavier*** *– UFCG e* ***Isabelle Campos de Azevedo*** *– UFRN. O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.* ***14) Processo nº 23074.118211/2022-55 -*** *Relatora Cons.ª Andreza Aparecida Polia, Interessado: Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Hospitalar, Assunto: Relatório conclusivo do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Hospitalar - turma 2020-2022. A relatora colocou o processo em diligência. Sendo retirado de pauta. Processo Inclusos em Pauta:* ***01) Processo nº 23074.000261/2023-95,***

Relator Cons. José Heriston de Morais Lima, Interessado: Departamento de Nutrição, Assunto: Composição da Banca Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Magistério Superior, Professor Adjunto, Classe A-I, T-40 com Dedicação Exclusiva, na Área de ***Nutrição Clínica****, sendo composta dos seguintes professores(as) Doutores(as)* ***Karine Cavalcanti Maurício de Sena Evangelista*** *- Membro titular (UFRN),* ***Flávia Moraes Silva*** *- Membro Titular (UFCSPA),* ***Keila Fernandes Dourado*** *- Membro titular (UFPE),* ***Liliane Viana Pires*** *- Membro suplente (UFS),* ***Rebecca Peixoto Paes Silva*** *- Membro suplente (UFPE) e* ***João Araújo Barros Neto*** *- Membro suplente (UFAL). O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. O Sr. Presidente alertou aos Departamentos que estão com concurso aberto a necessidade de homologação, além das inscrições deferidas e indeferidas, a composição da banca dos concursos. Por fim, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião cuja ata foi lavrada e assinada por mim, Fátima Ribeiro dos Santos, na qualidade de Secretária do Conselho de Centro, pelo Sr. Presidente e demais conselheiros presentes na data de sua aprovação. João Pessoa, 09 de fevereiro de 2023.*

Emitido em 09/02/2023

ATA Nº 1/2023 - CCS - CONS (11.00.54.36)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 22:30)
ILKA MARIA LIMA DE ARAUJO
COORDENADOR(A) DE CURSO
333373

(Assinado digitalmente em 01/11/2023 09:05)
FATIMA RIBEIRO DOS SANTOS
CHEFE
333862

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 11:32)
MARTA MIRIAM LOPES COSTA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
336720

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 16:22)
JOSE JAMACY DE ALMEIDA FERREIRA
COORDENADOR(A) DE CURSO
336942

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 09:24)
BAGNOLIA ARAUJO COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
337384

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 16:06)
FABIANO GONZAGA RODRIGUES
DIRETOR(A)
338224

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 10:04)
ANGELO BRITO PEREIRA DE MELO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
3115135

(Assinado digitalmente em 13/09/2023 21:19)
MARCOS ANTONIO FARIAS DE PAIVA
COORDENADOR(A)
3176980

(Assinado digitalmente em 22/09/2023 18:12)
ROBSON ANTAO DE MEDEIROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3210302

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 08:49)
JOAO EUCLIDES FERNANDES BRAGA
DIRETOR(A)
2211713

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 16:40)
FABIANA DE ANDRADE CAVALCANTE OLIVEIRA
COORDENADOR(A) DE CURSO
2337274

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 18:31)
JOSE CAZUZA DE FARIAS JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1350659

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 08:50)
JACIRA DOS SANTOS OLIVEIRA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1368768

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 11:48)
SOCRATES GOLZIO DOS SANTOS
COORDENADOR(A) DE CURSO
3473934

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 17:47)
MARIA ELIEIDY GOMES DE OLIVEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2475887

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 08:08)
FLAVIA LUIZA COSTA DO REGO
COORDENADOR(A)
1679330

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 20:07)
JOSE HERISTON DE MORAIS LIMA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1679327

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 07:02)
ANDREZA APARECIDA POLIA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1861062

(Assinado digitalmente em 26/09/2023 10:58)
LUCIANA FIGUEIREDO DE OLIVEIRA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1890568

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 15:21)
ANNE JAQUELYNE ROQUE BARRETO
COORDENADOR(A) DE CURSO
1653046

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 18:34)
LUCIANO MEIRELES DE PONTES
COORDENADOR(A) DE CURSO
2027219

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 19:51)
ANDREA SARMENTO QUEIROGA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2042822

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 17:26)
YURI WANDERLEY CAVALCANTI
COORDENADOR(A) DE CURSO
2332212

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 08:08)
RAQUEL VENANCIO FERNANDES DANTAS
COORDENADOR(A) DE CURSO
2367504

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 10:21)
FILIPE FERREIRA DA COSTA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1860191

(Assinado digitalmente em 09/08/2023 10:15)
BRUNO HENRIQUE ANDRADE GALVAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1680508

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 11:13)
SELENE CORDEIRO VASCONCELOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2287475

(Assinado digitalmente em 17/08/2023 15:24)
JOSE LUIZ DE BRITO ALVES
COORDENADOR(A) DE CURSO
2293231

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 14:39)
ISABELA LEMOS ARTEIRO RIBEIRO LINS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1844275

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 16:07)
IVSON BEZERRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1368120

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 06:51)
LEONARDO DE SOUSA FORTES
COORDENADOR(A) DE CURSO
1066708

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 14:57)
RENATO ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1424668

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufpb.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **02/08/2023** e o código de verificação: **42d97aed05**