

1 *Ata da 569ª Reunião Ordinária do Conselho*
2 *de Centro de Ciências da Saúde da*
3 *Universidade Federal da Paraíba, realizada*
4 *no dia 12 de agosto de 2010.*

5
6 *Aos 12 dias do mês de agosto do ano de 2010, às 08h30min, reuniu-se*
7 *no Auditório do Centro de Ciências da Saúde o Conselho de Centro de Ciências da Saúde,*
8 *sob a presidência do Prof. Reinaldo Nóbrega de Almeida, Diretor em Exercício do Centro*
9 *de Ciências da Saúde, com a presença dos Assessores: Profª Ana Maria Gondim Valença,*
10 *Assessora Adjunto de Pós-Graduação; Profª Berta Lúcia Pinheiro Kluppel, Assessora de*
11 *Meio Ambiente, e dos seguintes Conselheiros: Profª Eliane Marques Duarte de Sousa,*
12 *Chefe do Departamento de Morfologia; Profª. Cristine Hirsch Monteiro, Chefe do*
13 *Departamento de Fisiologia e Patologia; Profª. Maria Júlia Guimarães de Oliveira*
14 *Soares, Chefe do Departamento de Enfermagem Clínica; Profª. Icléia Honorato da Silva*
15 *Carvalho, Diretora da Escola Técnica de Saúde; Prof. Lauro Santos Filho, Chefe do*
16 *Departamento de Ciências Farmacêuticas; Profª. Patrícia Moreira Rabello, Vice-Chefe do*
17 *Departamento de Clínica e Odontologia Social; Prof. Antonio de Pádua Cavalcante*
18 *Costa, Chefe do Departamento de Odontologia Restauradora; Prof. Valter Azevedo*
19 *Pereira, Chefe do Departamento de Educação Física; Prof. José Jacy de Almeida*
20 *Ferreira, Chefe do Departamento de Fisioterapia; Profª Marine Raquel Diniz da Rosa,*
21 *Chefe do Departamento de Fonoaudiologia; Profª Maria de Lourdes Feriotti, Chefe do*
22 *Departamento de Terapia Ocupacional; Profª Cláudia Helena Soares de Moraes Freitas,*
23 *Coordenadora do Curso de Odontologia; Profª. Wilma Dias de Fontes, Coordenadora do*
24 *Curso de Enfermagem; Prof. Evandro Leite de Souza, Coordenador do Curso de Nutrição;*
25 *Profª. Kátia Suely Queiroz Silva Ribeiro, Coordenadora do Curso de Fisioterapia; Profª.*
26 *Bagnólia Araújo Costa, Coordenadora do Curso de Farmácia; Prof. Idebaldo Grisi,*
27 *Coordenador do Curso de Educação Física; Profª. Anna Alice Figueiredo de Almeida,*
28 *Coordenadora do Curso de Fonoaudiologia; Profª Cláudia Regina Cabral Galvão,*
29 *Coordenadora do Curso de Terapia Ocupacional; Profª. Maria do Socorro Soares*
30 *Arcoverde, Coordenadora do Curso de Habilitação de Técnica em Enfermagem; Profª.*
31 *Cacilda Chaves Moraes de Lima, Coordenadora do Curso de Habilitação Técnica em*
32 *Prótese Dentária; Prof. Hugo Enrique Mendez Garcia, Coordenador do Curso de*

Ata da 569ª Reunião Ordinária do COC, realizada no dia 12 de agosto de 2010.

Habilitação em Técnico Bodiagnóstico; Profª. Jordana de Almeida Nogueira, Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem; Profª Nailze Figueiredo Souza de Oliveira, Coordenadora do DINTER em Gerontologia e Biomédica; Profª Ana Maria Cavalcante Lopes, Coordenadora do NEPHF; Profª. Teresa Neumann Alcoforado da Costa, Representante dos Docentes do CCS junto ao CONSUNI; Tahis Virginia Gomes Silva, da Coordenação da Biblioteca Setorial do CCS. Justificou ausência a Profª Maria Clemilde Mouta de Sousa, Chefe do Departamento de Enfermagem de Saúde Pública e Psiquiatria. Com o número legal de Conselheiros o Sr. Presidente iniciou a reunião passando as seguintes comunicações: 1) Informação sobre a implantação do Sistema On-line na Administração do CCS. 1.1) Informação sobre o SISTEMA INFORMATIZADO DE SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE: a) Cada unidade do CCS será representada no sistema com um código (SIGLA DA UNIDADE); b) Os chefes das unidades do CCS terão acesso ao sistema com senha pessoal para inserir solicitações e acompanhar a tramitação de sua solicitação (cadastro no TECOM); c) Os Assessores da Administração, Infraestrutura, Informática, Especial e Gestão e Qualidade terão acesso ao banco de dados através de senha para receber as solicitações e inserir as informações referentes a tramitação; 1.2) ENCAMINHAMENTO DE SOLICITAÇÕES: a) As solicitações deverão ser encaminhadas através de memorando interno destinado as Assessorias competentes e inseridas no sistema de banco de dados; b) Os memorandos deverão ser numerados de acordo com a numeração do setor ao qual pertence. A solicitação inserida no sistema irá gerar um número que o identificará para as consultas; c) Os memorandos deverão ser protocolados na Secretaria do CCS; d) O Assessor será o responsável direto pela alimentação do banco de dados referente a sua pasta. Retorno ao setor quanto à solicitação não atendida com previsão média do atendimento e justificativa clara para o tempo necessário à execução (falta de material; compra por pregão eletrônico, repasse de recursos, etc). 1.3) Setor de Recebimento – Secretaria do CCS – Recebe – protocola e encaminha a Assessoria competente. 1.4) Atribuições da Assessorias do CCS no Banco de Dados: a) solicitação de obras, projetos, reformas, construções – Assessoria Administrativa – Ramal 7792; b) Solicitação de serviços elétricos, marcenaria, hidráulicos – Assessoria de Infraestrutura – Ramal 7806; c) Solicitação de diárias, hospedagem e passagens – Ramal 7239; d) Solicitação de Serviços de Informática – Assessoria de Informática – Ramal 7712; e) Solicitação de pedidos de material de consumo e material permanente – Assessoria de Gestão

em Qualidade(Almoxarifado Setorial do CCS); 5.1) Solicitação de material de consumo e material permanente deverá ser realizada em formulário próprio do almoxarifado disponível no site do CCS: a) Importante observar as especificações detalhada do material solicitado com estimativa média de preço e se possível, para agilizar o processo de compra por parte da divisão de material da pra/reitoria, é interessante anexar propostas; b) outro ponto importante é disponibilizar servidores com conhecimento do material solicitado para prestar esclarecimentos quanto as duvidas pertinentes aos pedidos junto a divisão de material PRA/Reitoria; c) A participação no processo de compra por parte dos diversos setores agiliza o processo e evita a ocorrência de erros nas compras ou mesmo da falta de condição da conclusão do processo por motivo de especificações incorretas ou por incoerência nos preços médios atribuídos. 02) que na última reunião do CTA foi apresentado o OCC para o próximo ano, e teremos um aumento de 12%(doze por cento); 03) Que na ultima reunião do CONSUNI(09/08/2010) foi aprovado o Titulo de Professor Honoris Causa ao Prof. Delby Fernandes de Medeiros, o titulo será entregue no 20º Simpósio de Plantas Medicinais que será realizada no período de 14 a 20 de setembro do corrente ano, no Hotel Tambaú. 04) Que na ultima reunião do CTA foi aprovado projeto do CCS intitulado o ano da graduação. O projeto consiste que para cada real gasto na graduação a reitoria duplicará esse recurso(ou seja para cada um real gasto a reitoria repassará dois reais) 05) com relação ao fim do horário corrido para os servidores técnico administração, o Reitor informou que o SRH esta elaborando normas gerais para todos os setores para a implantação do horário de 8(oito) horas, em dois turnos, disse ainda que o Reitor afirmou que a reitoria não tem como adquirir o ponto eletrônico no momento. E que após a elaboração das normas será definida a data para entrada em vigor do horário de dois turnos. Em seguida o Sr. Presidente passou aos expedientes: 1) Ofício nº 223/2010 do Superintendência do Hospital Universitário Lauro Wanderley, solicitando a indicação de um docente para compor o grupo de trabalho de humanização - GTH/HULW. O Sr. Presidente comunicou que a Direção do Centro indicou a Profª Solange de Fátima Geraldo da Costa. Em apreciação e votação, sendo homologado por unanimidade. 2) Memo nº 117/2010 do Departamento de Fonoaudiologia deste Centro, referente a relação dos candidatos inscritos e **deferidos** no Concurso Público para Professor de 3º Grau, categoria de Professor Assistente, Nível I, uma vaga, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva(RETIDE), área de conhecimento em **Fonoaudiológica em Saúde Coletiva**,

sendo inscritos os seguintes candidatos: Agnes de Fátima Faustino Pereira, Ana Karina Lima Buriti, Ana Paula Ponce Lucena, Antônio Fernando Silva Xavier Júnior, Azuila da Silva Sousa, Brunna Thais Luckwu de Lucena, Genny Keilla Gouveia Dias, Gisele Almeida Soares de Góis, Isabela Barbosa do Rêgo Barros, José Marcos da Silva, Lídia Andrade Lourinho, Livia Sales da Costa, Luzia Kelly Formiga Araújo, Maria da Conceição Carneiro Pessoa de Santana, Marlos Suenney de Mendonça Noronha, Michelly Santos de Andrade, Monica Maria Fonseca da Silva, Natália Câmara Lima Alves de Souza Pimentel, Renata Fonseca Lima da Fonte, Roxane de Alencar Irineu, Vanessa de Lima Silva, Luciana Silveira Leão Tourinho, Tatiane Fernandes Portal de Lima e Wanessa Tenório Gonçalves Holanda. Em apreciação e votação, sendo homologado por unanimidade. 3) Ofício Circular nº 12/MEC/SESU/2010, comunicando a obrigatoriedade de residente médico acompanhado de preceptores. 4) Memo Circular nº 004/2010 da COPERVE, comunicando o calendário das provas para o processo seletivo PSF 2011. A 1ª etapa as provas ocorrerão nos dias 05 e 06 de dezembro de 2010 e na 2ª etapa nos dias 09 e 10 de janeiro de 2011. Em seguida o Sr. Presidente passou a Ordem do Dia, sendo apreciado os seguintes processos: 1) 11573 do Departamento de Clínica e Odontologia Social, em que a Profª Patrícia de Medeiros Loureiro Lopes solicita progressão funcional horizontal da classe de professor adjunto I para adjunto II. Relatora Consª Simone Elizabeth Duarte Coutinho que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 2) 11577 da Escola Técnica de Saúde, em que a Profª Zilda Maria Coelho Montenegro solicita progressão funcional Vertical do nível D-304 para o nível D-401. Relatora Consª. Maria Júlia Guimarães Oliveira Soares que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 3) 11596 da Escola Técnica de Saúde, em que a Profª Maria do Socorro Moura Lins Silva solicita progressão funcional horizontal do nível D-502 ao nível D-503. Relatora Consª Maria do Socorro Aragão que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 4) 11613 do Departamento de Enfermagem Clínica, em que a Profª Jacira dos Santos Oliveira solicita progressão funcional horizontal da classe de professor assistente III para assistente IV. Relatora Consª Eliane Marques Duarte de Souza que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 5) 11614 do Departamento de Clínica e Odontologia Social, em que a Profª Eliane Batista de Medeiros Serpa solicita progressão funcional horizontal da classe de professor adjunto I para adjunto II. Relator Cons. José Jamacy de Almeida

129 *Ferreira que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por*
130 *unanimidade. 6) 11622 do Departamento de Fisioterapia, em que a Profª Myrna Dierdre*
131 *Bezerra Duarte solicita afastamento no período de 01/09/2010 a 30/11/2010 a fim de*
132 *realizar treinamento de aperfeiçoamento na área Materno Infantil no Instituto Cândido da*
133 *Vargas - PB. Relatora Consª Maria Clemilde Mouta de Sousa. O processo foi retirado de*
134 *pauta. 7) 23074.016922/2010-06 do Departamento de Fisioterapia, em que a Profª Maria*
135 *Cláudia Gatto Cardia solicita afastamento para capacitação no período de 01/09/2010 a*
136 *01/12/2010 a fim de concluir doutorado na Universidade de Granada na Espanha.*
137 *Relator Cons. Valter Azevedo Pereira que foi de parecer favorável. Em apreciação e*
138 *votação, sendo aprovado por unanimidade. 8) 11640 da Escola Técnica de Saúde deste*
139 *Centro, em que a Profª. Ângela Amorim de Araújo solicita Progressão Funcional*
140 *Horizontal da classe de Professor Assistente I para Assistente II. Relator Cons. Lauro*
141 *Santos Filho que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por*
142 *unanimidade. Em Seguida o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e deu por*
143 *encerrada a reunião cuja ata foi lavrada e assinada por mim, Fátima Ribeiro dos Santos,*
144 *na qualidade de Secretária do Conselho de Centro, pelo Sr. Presidente e demais*
145 *conselheiros, conforme lista de presença anexo. João Pessoa, 12 de agosto de 2010.*