

Ata da 756ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 10 de julho de 2025.

Aos 10 dias do mês de julho do ano de 2025, às 08h30min, reuniu-se no Auditório do Centro de Ciências da Saúde o Conselho de Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba, sob a presidência do Prof. Fabiano Gonzaga Rodrigues, Diretor do Centro de Ciências da Saúde e, com as presenças dos Assessores Prof. Jamilton Alves Farias, Assessor de Cultura e Eventos; Manoel Lopes de Macedo Neto, Assessor Técnico; Luciano Lima Gomes da Costa, Assessor Administrativo; Jamila Lacerda de Freitas, Assessora Adjunta de Gestão de Pessoas; Luciano Mendes Vieira, Assessor de Comunicação e Cultura e dos seguintes Conselheiros (as): Profª Maria Elieidy Gomes de Oliveira, Chefe do Departamento de Nutrição; Profª Giciane Carvalho Vieira, Chefe do Departamento de Morfologia; Profª Luciana Dantas Farias de Andrade, Chefe do Departamento de Ciências Biomédicas; Profª Altamira Pereira da Silva Reichert, Chefe de Departamento de Enfermagem em Saúde Coletiva; Profª Marta Miriam Lopes Costa, Chefe do Departamento de Enfermagem Clínica; Prof. Fernando José de Paula Cunha, Chefe do Departamento de Educação Física; Prof. Eduardo Eriko Tenório de Franca, Chefe do Departamento de Fisioterapia; Prof. Gustavo Artur Monzeli, Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional; Prof. Ionaldo José Lima Diniz Basílio, Coordenador do Curso de Farmácia; Prof. Leonildo Santos do Nascimento Júnior, Coordenador do Curso de Fisioterapia; Profª Thatyane Mariano Rodrigues de Albuquerque, Coordenadora do Curso de Nutrição; Profª Laise Nascimento Correia Lima, Vice-Coordenadora do Curso de Odontologia; Profª Marcella de Oliveira Martins, Coordenadora do Curso de Bacharelado em Educação Física; Profª Meline Silva Alves, Coordenadora do Curso de Licenciatura em Educação Física; Prof. Wagner Teobaldo Lopes de Andrade, Coordenador do Curso de Fonoaudiologia; Prof.ª Carolina Couto da Mata, Coordenadora do Curso de Terapia Ocupacional; Prof. Arthur Tenório Ribeiro Clarck, Coordenador do Curso de Biomedicina; Profª Jacira dos Santos Oliveira, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem; Prof. Robson Antão Medeiros, Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Gerontologia; Profª Maria da Conceição Rodrigues Gonçalves, Coordenação do Programa de Pós-

Ata da 756ª Reunião Ordinária do COC, realizada no dia 10 de julho de 2025.

34 *Graduação em Ciências da Nutrição; Prof.^a Fabiana de Andrade Cavalcante Oliveira,*
35 *Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Produtos Naturais Sintéticos e*
36 *Bioativos; Prof^{ra} Hilzeth de Luna Freire Pessoa, Coordenadora do Programa de Pós-*
37 *Graduação em Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Medicamentos; Roberta*
38 *Cláudia dos Santos Rocha, Coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional*
39 *em Saúde Mental; Prof.^a Luana Rodrigues de Almeida, Vice-Coordenadora da Pós-*
40 *Graduação em Saúde da Família; Prof. Giorvan Ânderson dos Santos*
41 *Alves, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia; Prof^{ra} Egmar*
42 *Longo Hull, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia; Prof^{ra}*
43 *Manuela Leitão de Vasconcelos, Coordenadora do Programa de Residência Integrada*
44 *Multiprofissional em Saúde Hospitalar; Maria Gildete de Freitas Araújo, Representante*
45 *dos Servidores Técnicos-Administrativos junto ao Conselho de Centro; Brenna Moizinho*
46 *Barbosa, Representante Estudantil do Curso de Biomedicina; José Maxuell Vieira Lopes*
47 *da Silva, Representante Estudantil do Curso de Educação Física; Filipe Matheus*
48 *Correia Vieira, Representante Estudantil do Curso de Enfermagem; Max William Batista*
49 *Assunção, Representante Estudantil do Curso de Farmácia; Não houve justificativa de*
50 *ausência. Em seguida o Sr. Presidente constatou a presença do quórum mínimo*
51 *necessário e deu início à 756ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro de Ciências da*
52 *Saúde. Passando para as seguintes comunicações: 1)informou que houve convocatória*
53 *para reunião do CONSUNI no dia presente (10/07) às 08:30. Assim, a Vice-Diretora*
54 *Thais Josy de Castro Assis foi representar o CCS na reunião do CONSUNI, justificando,*
55 *assim, a ausência da referida professora na reunião do COC. Seguindo, o Sr. Presidente*
56 *informou que no dia 16/07/2025 houve reunião do Conselho Técnico Administrativo*
57 *(CTA) onde foi apontado e conversado com o dimensionamento dos servidores técnicos*
58 *administrativos. Entretanto, como se trata de pauta complexa será marcada reunião do*
59 *CTA para informes, inclusive sobre o orçamento do CCS que foi liberado agora, ficando*
60 *o Centro sem verba durante o primeiro semestre do corrente ano tendo que solicitar*
61 *adiantamentos para questões emergenciais. Colocou em votação a data para realização*
62 *do CTA do CCS, se na segunda quinta-feira de cada mês, no turno da tarde, após a*
63 *reunião do COC ou na terceira quinta-feira de cada mês. Informou, também, que, quando*
64 *não houver pauta, será enviado e-mail informando a não realização da reunião do CTA.*
65 *A Prof^{ra} Altamira Pereira da Silva Reichert perguntou sobre a necessidade de urgência*
66 *da realização da próxima reunião do CTA, ao passo que o Presidente relatou não haver*

urgência, tendo em vista que os tópicos a serem abordados tratava-se de orçamento. O Prof. Bruno Henrique Andrade Galvão sugeriu que a reunião do CTA fosse realizada ainda no mês de julho, devido ao ano orçamentário se encerrar em outubro e já estar-se em julho. Diante das divergências de sugestões, o Presidente decidiu por pôr em votação a realização reunião do CTA na próxima quinta-feira pela manhã (17/07/2025), com resultado de 18(dezoito) votos favoráveis. Seguindo, o Presidente informou que no dia 27 de junho houve reunião do CONSUNI e uma das pautas foi a questão da insalubridade. Disse que levou à reunião as dificuldades do Centro, a necessidade de abrir disciplinas e de fechar disciplinas por falta de chefias nos departamentos. Relatou que a Reitora informou que já há processo sobre a perda da insalubridade ao assumir funções de chefia departamental e de coordenação. O Sr. Presidente relatou que em outras Universidades Federais não há a perda da insalubridade por assumir funções de chefia e que chega a ser constrangedor ter que pedir aos colegas para assumir tais funções, pois, ao fazê-lo, suas insalubridades são perdidas. Continuou dizendo que foi instruído pela Pró-Reitora Mirella Rocha Ribeiro Pinto que o problema está entre a Procuradoria e os fiscais da DIST. Devido a tal embate foi formada uma comissão supra com 02 (dois) médicos do HULW e 01(um) membro da UFPB, porém um dos membros do HULW pediu para sair, desfazendo a comissão e não havendo, até o momento não há resultado efetivo em relação à insalubridade, assim como à segurança. Prof^a Altamira Pereira da Silva Reichert pediu a palavra para relatar que dia 18/07/2025 acaba a sua gestão enquanto chefia do DESC, que abriu 05 (cinco) editais e que não houve nenhuma candidatura por motivos de não querer perder a insalubridade, pois uma vez perdendo não volta. Em seguida o Presidente encerrou os informes do CONSUNI e passou para os informes do CONSEPE, passando a palavra para ao Prof. Giorvan Ânderson dos Santos Alves que evidenciou o processo do cancelamento do edital do PIBIC, que foi uma demanda de professores de outro campus, provavelmente Areia, porque estava priorizando os pesquisadores de Pós-Graduação no formato que estava anteriormente. Assim, foi colocado em pauta, a conselheira deu parecer favorável e foi aprovada por unanimidade a impugnação do edital. Assim, mesmo quem havia submetido terá que ressubmeter, pois todo o trâmite anterior foi anulado. Encerrados os informes do CONSEPE o Presidente seguiu para os informes do Centro de Ciências da Saúde, iniciando pelo informe de que a Assessoria de Graduação, juntamente com a Assessoria de Eventos, as coordenações e os CAs, realizou a semana do acolhimento aos novos

discentes do CCS, tendo à frente os Professores Geraldo Eduardo Guedes de Brito, Oriana Deyze Correia Paiva Leadebal, Jamilton Alves Farias e Hannah Carmem Carlos Ribeiro Silva Verhuel. O Presidente agradeceu aos coordenadores de curso pela liberação dos discentes na semana de acolhimento e parabenizou a todos os envolvidos. Dando seguimento, o Presidente informou que houve reunião com a GEP, no HULW, dia 25/06/2025, juntamente com os docentes dos dois departamentos de enfermagem, com a proposta de abertura de duas novas residências. Ressaltou que são sempre bem-vindas as pós-graduações lato e strictu sensu. Foram duas reuniões com essa pauta, sendo a da Direção de Centro representado pelo Diretor, Fabiano Gonzaga Rodrigues, e pela Vice-Diretora, Thais Josy de Castro. Reiterou o apoio da Direção, pautado na realidade encontrada com as dificuldades atuais que se apresentam à Gestão do Centro, relacionadas, por exemplo, a infraestrutura, local, espaço, recursos humanos. Levou-se a demanda atual de 28(vinte e oito) servidores técnicos administrativos para a Reitoria e só se teve o envio de 01 (um) servidor. Entretanto, após esclarecimento por parte da professora Thais Josy de Castro e da servidora Jamila Lacerda de Freitas acerca da base de cálculo utilizada pela Reitoria para a distribuição dos recém-empossados, recebeu-se mais um novo servidor, que viria apenas em seis meses. Explicou que esse foi o motivo da distribuição atual de servidores, mas que isso será pauta para a reunião do CTA. A seguir, o Presidente passou a palavra para a professora Marta Miriam Lopes Costa, chefe do DENC, para falar sobre a questão das residências. A professora informou que, após reunião com os seus professores, diante do posicionamento do HULW em não dispor de recurso humano para as questões administrativas e de toda a necessidade de estrutura, os professores decidiram não abrir a residência. Continuou dizendo que não sabia se deveria enviar algum documento informando a não abertura do programa de residência. Informou, também, que havia comunicado a Direção do CCS acerca de custos, onde haveria o repasse de R\$ 200.000,00(duzentos mil reais) pela abertura da residência e de R\$ 5.000,00(cinco mil reais) a R\$ 8.000,00(oito mil reais) mensalmente por aluno inscrito. Pautada nisso, a professora trouxe a queixa de que, apesar do incentivo monetário não haveria a contrapartida estrutural e logística, então, diante disso, o setor optou por não abrir a residência. O Presidente agradeceu pelo relato da professora e seguiu informando que o Centro está em boa fase com o HULW, pois quem está há frente da GEP possui boa comunicação com o Centro, convidando o CCS a utilizar da estrutura do HULW para realização de pesquisas, havendo, inclusive, visita

133 *agendada com os coordenadores de curso às dependências do HULW. Apesar disso, com*
134 *relação à temática de abertura de novas residências o pedido do CCS foi relacionado a*
135 *espaço físico e servidor disponível para as questões logísticas, mas até o momento não*
136 *houve devolutiva aquiescente por parte da GEP. Seguindo com os informes, o Presidente*
137 *informou que no dia 27 de junho do corrente ano, ocorreu a solenidade de lançamento*
138 *do aplicativo da Fonoaudiologia, uma versão em português desenvolvida no curso de*
139 *Fonoaudiologia através da professora Analice junto com a UFRN e com a Faculdade de*
140 *Odontologia de Bauru. O Presidente os parabenizou e informou que contactou o*
141 *professor Evandro Leite de Souza, Pró-Reitor da Pós-Graduação, que esteve presente na*
142 *abertura do evento de lançamento. Dando seguimento, informou que no dia 02 de*
143 *julho/2025 foi realizada a terceira reunião do fórum dos CAs, onde a pauta foi a melhoria*
144 *da infraestrutura. Tal pauta foi debatida e houve a demanda de que os diretores do*
145 *Centro não aparecem no Instagram do Centro, demanda essa que surpreendeu os*
146 *diretores uma vez que achavam que não precisavam aparecer, apenas mostrar o que está*
147 *sendo feito. Diante disso, houve o compromisso de maior aparecimento nas redes sociais.*
148 *Continuando com os informes, na manhã do dia 09/07/2025 informou o Presidente que*
149 *houve reunião do Fórum dos Coordenadores de Pós-Graduação, reunião essa que foi*
150 *efetiva com o levantamento de necessidades diversas das pós-graduações, tanto com*
151 *relação a infraestrutura quanto a servidores, ficando a temática dos servidores para ser*
152 *debatida na reunião do CTA. Ainda no dia 09 de julho, no período da tarde, houve*
153 *reunião com os Coordenadores de Núcleos de Pesquisa, à qual compareceram*
154 *representantes de 09 (nove) Núcleos de Pesquisa e foram debatidos assuntos diversos,*
155 *com fomento à captação de recursos. Seguindo com os informes, o Presidente informou*
156 *que com relação às obras, nos últimos 06(seis) meses, foi concluída a obra da cobertura*
157 *do prédio de enfermagem e nutrição, que agora precisa apenas de uma limpeza geral.*
158 *Parabenizou a equipe da Assessoria administrativa, na pessoa do Assessor Luciano Lima*
159 *Gomes da Costa, pelo trabalho desempenhado. Seguindo, informou, o Presidente, que foi*
160 *concluída a obra da Farmácia Escola, obra foi iniciada no ano passado (2024), que já*
161 *consta com os ares-condicionados instalados, pendendo, apenas, a instalação da*
162 *internet. Também foi concluída a obra do CA de Enfermagem e Odontologia, que teve*
163 *como fato gerador a interdição pelo risco de queda do telhado, onde a cobertura deste*
164 *CA foi trabalhada. Os próprios alunos se uniram para fazer uma cota e pintar o CA, já*
165 *realizando a inauguração do Centro Acadêmico. Seguindo, informou, o Presidente, que*

a obra do bloco de salas de aula José Regis está quase concluída, devendo estar em fase de acabamento. Reiterou que, inicialmente, o foco das obras eram as coberturas prediais devido às goteiras. Seguiu informando que serão iniciadas as obras no bloco de Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional devido às infiltrações existentes nesses prédios e no auditório do referido bloco. Seguindo, o Presidente versou sobre a Morfologia, informando que a obra foi orçada em R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais), fora a parte elétrica. O Assessor Administrativo informou que em relação à cobertura a obra encontra-se adiantada, tendo falhado a iniciativa primeira de reaproveitamento de 50% das telhas antigas devido ao grau de desgaste em que elas se encontravam, aproveitando-se, assim, apenas uma média de 30%(trinta por cento) da cobertura antiga. Seguiu, o referido Assessor, informando que a obra entrará em fase final muito em breve e que atrasou em virtude de atrasos na liberação dos espaços para que a obra pudesse ser realizada. O Presidente reforçou votos de apoio à chefia do Departamento de Morfologia devido aos transtornos gerados pela obra. Informou, ainda, que tanto o corpo de bombeiros quanto a DIST precisam fazer os documentos necessários para que possa haver formol no departamento, pois ainda não havia tal documentação. De acordo com os bombeiros, antes de liberar tal solicitação deveria haver um fiscal designado para assinar pela fiscalização. Entretanto, antes de tal designação, foi solicitado que se retirasse o formol do local que se encontrava para que fosse possível realizar a devida fiscalização, utilizando, inclusive, como agente neutralizante de odor, pó de serra, pois um galão que se encontrava na secretaria do departamento estourou e foi necessário usar o pó de serra. Todavia, ainda não era possível adentrar ao recinto para tirar o formol existente devido ao forte odor. Assim, é necessário ligar para o corpo de bombeiros para que eles consigam limpar o local para que, após isso, a DIST consiga avaliar e emitir os documentos necessários para a liberação do local. Isto posto, afirmou o Presidente, evidencia-se que se trata de burocracia extrema para que seja possível liberar parte interdita do Departamento de Morfologia. A Chefe do referido departamento, professora Giciane Carvalho Vieira, pediu a palavra para agradecer nominalmente ao Assessor Administrativo, Luciano Lima Gomes da Costa, e à Direção pela presteza na realização da obra, pois reconheceu a magnitude e dificuldade de realizá-la. Para finalizar, seguiu o Presidente, informou que já foram realizados mais de 70(setenta) serviços de ares-condicionados em salas de aula, sendo primeiramente contempladas as salas de aula gerais, do bloco Doralice, do bloco das salas cem e do

199 bloco Arnaldo Tavares. Daí seguiu-se para os laboratórios didáticos, onde se pretendia
200 iniciar pela Morfologia, mas parte está interditada, então foi-se para o Departamento de
201 Biomedicina, onde algumas salas foram climatizadas. Entretanto, foi explicado à
202 professora Luciana, chefe do Departamento de Ciências Biomédicas, que os novos ares-
203 condicionados não foram instalados porque as câmeras de segurança ainda não foram
204 instaladas, então, no momento, estão sendo feitas apenas manutenções nos ares-
205 condicionados já instalados. Relatou, ainda, o Presidente, que, dos 20(vinte) ares-
206 condicionados novos que foram comprados e instalados na gestão passada, 19
207 (dezenove) foram furtados. Diante disso, a instalação de novos ares foi suspensa até a
208 instalação de câmeras de segurança, seguindo, o Centro, apenas com manutenções dos
209 ares já instalados. Após o Departamento de Ciências Biomédicas seguiu-se com as
210 manutenções de ares das clínicas de Odontologia, das salas de Educação Física e de
211 Fisioterapia, seguindo, agora, para o bloco de Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional.
212 Após, informou que as manutenções seguirão para os laboratórios de Enfermagem.
213 Ressaltou que, por mais que as manutenções tenham passado pelos cursos já citados,
214 uma ou outra intervenção ainda será realizada devido a particularidades encontradas
215 em cada local. Nesse momento, o Assessor Administrativo Luciano Lima informou que,
216 além de chamados para questões de ares-condicionados, alguns destes chamados
217 possuíam questões elétricas a serem sanadas, então quando a equipe de manutenção dos
218 ares-condicionados foi atender a esses chamados específicos, não houve condições de
219 realizar as manutenções por questões de ordem elétrica que devem ser solucionadas pela
220 Sinfra. Assim, o Assessor informou que devesse abrir chamado para resolução das
221 questões de instalação elétrica e depois a equipe de manutenção de ares-condicionados
222 irá realizar sua função. Seguiu informando que, em caso de necessidade de abertura de
223 chamado para ar condicionado que já passou por manutenção, pode-se acionar
224 diretamente a Assessoria Administrativa ou enviar a solicitação para o e-mail da Sinfra,
225 que eles têm o prazo de até 24(vinte e quatro) horas para retornar e refazer o serviço.
226 Informou, ainda, que no ofício circular enviado pela Sinfra consta o e-mail para o qual
227 deve-se informar da necessidade de reabordagem, contendo, inclusive, o passo-a-passo
228 de como realizar a abertura do chamado. Tal celeridade em atender aos chamados
229 abertos diretamente pelo e-mail sugerido implica diretamente nos indicadores de
230 rechamada da empresa. Após a fala do Assessor, o Presidente abriu inscrição para fala,
231 sendo o primeiro inscrito o professor Leonildo, que iniciou sua fala agradecendo pelo

232 empenho da Direção e da Assessoria Administrativa no que concerne às manutenções
233 dos ares-condicionados, reconhecendo que no que compete à questão elétrica há trâmites
234 da Sinfra que precisam ser realizados, ações essas que dificultam o andamento das
235 manutenções. Agradeceu pelo empenho e dedicação do Centro como um todo e informou
236 que já consta com duas salas operantes e climatizadas graças às ações gerenciais do
237 Centro. O Presidente agradeceu ao professor Leonildo Santos do Nascimento Junior e
238 passou a palavra ao professor Fernando José de Paula Cunha, que também proferiu fala
239 de agradecimento às ações gerenciais relacionadas às manutenções dos ares-
240 condicionados, informando, também, problemas com a parte elétrica, que estão no
241 aguardo de intervenção da Sinfra. Informou que além da questão elétrica de ares-
242 condicionados, também se iniciou curtos na rede elétrica de lâmpadas da sala de
243 musculação, tendo sido abertos chamados para todas as situações citadas, mas que, até
244 o momento, não foram atendidas. Informou também que está, há 03(três) semanas, no
245 aguardo de devolutiva da Sinfra no que refere à manutenção de forro de uma de suas
246 salas, que está com ar-condicionado operante, mas que teve o seu forro derrubado pelos
247 gatos que andam por cima dele. O Assessor Administrativo informou que algumas
248 solicitações de manutenção foram enviadas com atraso, então elas precisam ser inseridas
249 no sistema interno da Assessoria e apenas depois serem cadastradas no sistema da Sinfra
250 e, só após 48(quarenta e oito) horas é que a Sinfra cadastra e envia para o sistema da
251 empresa, processos esses que demandam tempo para que tais ações sejam realizadas. O
252 Presidente, então, passou a palavra para o professor Bruno Henrique Andrade Galvão,
253 que comunicou ao Conselho que no dia anterior foi finalizada a avaliação in loco do
254 curso de Medicina, agradecendo à professora Giciane Carvalho Vieira que, juntamente
255 com o Departamento de Ciências Biomédica foi elogiada na reunião de encerramento.
256 Explicou que existe uma peculiaridade, pois quase todos os cursos são avaliados
257 remotamente, exceto 04 (quatro) cursos, e um deles é Medicina. Assim, diante do exposto
258 pelos avaliadores do MEC, para além do que abrange a organização e a sistematização,
259 há questões estruturais, relatando surpresa por parte das avaliadoras em como é possível
260 trabalhar em espaços tão grandes com tão pouca refrigeração. Relatou a situação que,
261 durante visita, a única goteira presente no corredor pingou justamente no olho da
262 avaliadora no momento da avaliação. Reiterou os esforços dos docentes na apresentação
263 da estrutura física dos Departamentos e agradeceu ao Centro pelas ações realizadas.
264 Explicou que se sente feliz porque mesmo diante das dificuldades é possível receber

265 membros externos para avaliação e ser reconhecido na qualidade das ações realizadas.
266 Ainda, compartilhou expectativa de que a nota anterior do curso de Medicina, que era
267 03(três), seja aumentada em reflexo do empenho conjunto. Dando seguimento, o
268 Presidente passou a palavra novamente para a professora Giciane Carvalho Vieira que
269 relatou das diversas intercorrências ocorridas de última hora antes da avaliação do
270 MEC e questionou quando os ares-condicionados novos serão instalados, onde logo foi
271 respondida pelo Presidente que assim que as câmeras de segurança forem instaladas. O
272 Presidente relatou episódio acontecido em que em um dia houve a instalação de 02(dois)
273 ares-condicionados de 30.000 BTUs cada, mas no dia seguinte, às 08:00 foi informado
274 de que ambos haviam sido roubados. Diante disso, reiterou a informação de que novas
275 instalações de ares-condicionados serão realizadas após a instalação de câmeras de
276 segurança. Informou também que a Reitoria se comprometeu que, ao invés de colocar
277 segurança armada iniciaria a instalação das câmeras pelo CCS. Após isso, será dado
278 início à segunda rodada de instalação dos ares-condicionados. Ainda, informou, o
279 Presidente, que depois encaminharia aos Conselheiros o material que será encaminhado
280 à Polícia Federal acerca dos roubos dos ares-condicionados. Por último, continuou o
281 presidente, há a questão dos banheiros, onde foram feitas reformas dos banheiros no
282 bloco Doralice, no bloco Péricles, na Farmácia Escola e, em Fonoaudiologia e Terapia
283 Ocupacional foi feita apenas manutenção. Entretanto, da reforma até o presente
284 momento portas de alumínio foram roubadas e bancadas foram quebradas, então, ainda
285 para esse ano, será o foco a manutenção e melhoria dos banheiros. Informou que foi
286 investida grande monta monetária em materiais de higiene, como sabonete líquido e
287 papel higiênico, entretanto, quando se procura, não é possível encontrar tais materiais
288 nos banheiros, sendo um desafio arregimentar uma forma de conseguir manter os
289 produtos nos banheiros para que os usuários tenham acesso e que esses não sejam
290 furtados. Passando a palavra à Secretaria, a servidora Tatiana Mendonça informou que
291 alguns dos processos da última reunião demoraram a serem devolvidos à Secretaria, com
292 os pareceres anexados, para que as certidões pudessem ser emitidas. Assim, pediu-se
293 que, diante do término da reunião, que sejam enviados os processos para que sejam
294 realizados os procedimentos necessários. Ainda, a servidora informou acerca do trâmite
295 de apresentação de novos docentes, pois alguns estão indo diretamente aos seus
296 Departamentos e não passando antes pela Direção de Centro, etapa essa necessária para
297 emissão de ofício de apresentação que é enviado à Assessoria de Gestão de Pessoas, pois

298 assim segue-se o fluxo orientado pela PROGEP. Ainda nos informes, o Presidente
299 informou que o presente dia se tratava do último da professora Altamira como chefe do
300 DESC, agradecendo-a e parabenizando-a pelo trabalho e pela maneira que este foi
301 desempenhado. A referida professora agradeceu à Direção de Centro, perpassou pelas
302 dificuldades encontradas durante a sua gestão, destacando a anulação de um concurso
303 público que tramitou por diversas instâncias federais, mas que, em todo o tempo, o
304 Departamento esteve auxiliado pela Direção de Centro. Ainda, reiterou seu valor em
305 relação à honestidade e informou que nunca almejava a chefia departamental, mas que,
306 diante da missão apresentada, acatou-a com dedicação. Professou votos de
307 agradecimento e ensejos de disponibilidade em auxiliar. A professora Carolina Couto da
308 Mata também anunciou o fim de seu mandato na chefia do Departamento de Terapia
309 Ocupacional, professando votos de agradecimento pelos momentos vivenciados e pelo
310 auxílio recebido. O Presidente agradeceu pelas contribuições prestadas e sinalizou a
311 disponibilidade de cooperação. Seguindo, o Presidente deu as boas-vindas ao discente
312 José Maxuell Vieira Lopes da Silva, novo representante discente do CA de Educação
313 Física, informando da importância da participação discente nas reuniões do COC para
314 ciência de tramitações a nível de gestão e disseminação de tais informações para os
315 demais discentes. Dando a palavra ao professor Giorvan Ânderson dos Santos Alves, este
316 agradeceu às professoras Brunna Thais Lukwu de Lucena e Manuela Leitão de
317 Vasconcelos, pela chefia e vice-chefia do Departamento de Fonoaudiologia,
318 respectivamente, encerrada em 03/07/2025. Ainda, explicou que a demora na tramitação
319 de processos no Departamento se dá devido à ausência de chefia. Explicou que não há
320 candidatos para preenchimento da vaga de chefia departamental, estando, inclusive, com
321 concurso para professor substituto e professor efetivo para ser homologado, porém sem
322 chefia, respondendo, no momento, enquanto colegiado de professores. O Presidente
323 parabenizou a gestão que se encerrou do Departamento de Fonoaudiologia. Sobre os
324 decanos, o Presidente informou que, sob orientação da PROGEP, os atestados postos
325 por estes para não assumir a função de chefia serão enviados ao SIAS e a referida
326 unidade irá deliberar sobre a aptidão ou inaptidão do decano em assumir tal chefia.
327 Assim, caso o primeiro decano não possa assumir, quem o fará é o segundo decano. O
328 Presidente passou a palavra aos Assessores, e o Assessor de Eventos, Jamilton Alves
329 Farias, solicitou que os conselheiros contactassem as respectivas comissões de
330 formatura para que elas entrem em contato com a Assessoria de Graduação e

disponibilizem os dados para contato. Também, solicitou os dados dos prováveis
concluintes e informações acerca de alunos estrangeiros que irão colar grau. Também,
chamou a atenção para a programação do Enade. Em seguida o Sr. Presidente passou a
Ordem do Dia, sendo apreciados os seguintes processos: A) **Processos Aprovados em**
Ad-Referendum: 1) 23074.061629/2025-10 do Departamento de Ciências
Farmacêuticas, em que a Prof^a Eloiza Helena Campana solicita autorização para
realização de atividade remunerada pontual, a fim de participar na condição de
palestrante convidada no curso promovido pelo Instituto CIESA - Pesquisa e
Desenvolvimento da Ciência, Educação e Saúde em parceria com a GSK, intitulado
"Vacínologia básica", no dia 24 de julho de 2025. Relator Cons. Arthur Tenório Ribeiro
Clark que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo homologado por
unanimidade. B) **Processos Diversos:** 01) 23074.061128/2025-54 do Departamento de
Nutrição, em que a Prof^a Mariana Souza Lopes, solicita Progressão funcional da Classe
de Assistente A-I para Adjunto B-I. Relatora Cons^a Marta Miriam Lopes Costa que foi de
parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 02)
23074.061399/2025-12 do Departamento de Nutrição, em que o Prof. Savio Marcelino
Gomes solicita Progressão funcional da classe de professor Assistente A-I para Adjunto
B-I. Relatora Cons^a Altamira Pereira da Silva Reichert que foi de parecer favorável. Em
apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 03) 23074.066032/2025-51 do
Departamento de Enfermagem Clínica, em que a Prof^a Leila de Cassia Tavares da
Fonseca solicita Progressão funcional da classe de professor Adjunto III para Adjunto
IV. Relatora Cons^a Luciana Figueiredo de Oliveira que foi de parecer favorável. Em
apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 04) 23074.031449/2025-70 da
Divisão de Protocolo, em que a Prof^a ADRIANA NEVES DOS SANTOS, lotada na
Universidade Federal de Santa Catarina, solicita colaboração técnica na Universidade
Federal da Paraíba, junto ao Departamento de Fisioterapia/CCS/UFPB, no período de
11 de setembro de 2025 a 30 de abril de 2027. Relator Cons. Fernando José de Paula
Cunha que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por
unanimidade. 05) 23074.036200/2025-27 da Coordenação do Programa de Residência
em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais, referente a solicitação de alteração
da Resolução nº 03/2013 do CONSEPE Relator Cons. Giorvan Ânderson dos Santos
Alves que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por
unanimidade. 06) 23074.038363/2025-20 da Coordenação da Clínica Escola de

364 *Fisioterapia, referente ao Regimento Interno da Clínica Escola. Relator Cons. Robson*
 365 *Antão de Medeiros que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo*
 366 *aprovado por unanimidade. 07) 23074.053218/2025-30 da Coordenação do Programa*
 367 *de Pós-Graduação em Produtos Naturais e Sintéticos Bioativos, referente a solicitação*
 368 *de homologação da Banca examinadora para o Exame de Qualificação do discente*
 369 *Waldir Miranda dos Santos. Relator Cons. Yuri Wanderley Cavalcanti. O processo foi*
 370 *retirado de pauta. 08) 23074.054605/2025-23 do Departamento de Enfermagem em*
 371 *Saúde Coletiva, referente ao Relatório conclusivo do concurso público de provas e títulos*
 372 *para professor do Magistério Superior, classe A, Adjunto, Dedicação Exclusiva, uma*
 373 *vaga, área de **Saúde Coletiva**, sendo aprovados os seguintes candidatos – 1º lugar – Alef*
 374 *Diogo da Silva Santana, média final 92,06(noventa e dois vírgula zero seis)*
 375 *pontos(aprovado e classificado); 2º lugar – Daniela Cristina Figueiredo, média final*
 376 *90,53(noventa vírgula cinquenta e três) pontos(aprovada) e 3º lugar – Amanda Soares,*
 377 *média final 79,27(setenta e nove vírgula vinte e sete) pontos(aprovada). Relatora Cons^a*
 378 *Brunna Thais Luckwu de Lucena que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação,*
 379 *sendo aprovado por unanimidade. 09) 23074.057399/2025-51 da Coordenação do*
 380 *Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição, referente ao Relatório*
 381 *conclusivo da consulta eleitoral para escolha do Coordenador e Vice-Coordenador do*
 382 *Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição, sendo eleitos os (as) Professores*
 383 *(as) Vinicius José Baccin Martins (Coordenador) e Mariana Souza Lopes (Vice-*
 384 *Coordenadora). Relatora Cons^a Fabiana de Andrade Cavalcante Oliveira que foi de*
 385 *parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 10)*
 386 *23074.061375/2025-78 da Coordenação do Curso de Fonoaudiologia, referente ao*
 387 *Relatório conclusivo da consulta eleitoral para escolha do Coordenador e Vice-*
 388 *Coordenador do Curso de Fonoaudiologia, sendo eleitos(as) os(as) Professores(as)*
 389 *Wagner Teobaldo Lopes de Andrade(Coordenador) e Ana Karênina de Freitas Jordão*
 390 *do Amaral(Vice-Coordenadora). Relator Cons. Eduardo Eriko Tenório de França que*
 391 *foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade.*
 392 *11) 23074.063390/2025-90 da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde*
 393 *da Família, referente ao Novo Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Saúde*
 394 *da Família. Relatora Cons^a Egmar Longo Hull que foi de parecer favorável. Em*
 395 *apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 12) 23074.064404/2025-66 do*
 396 *Departamento de Terapia Ocupacional, referente a Relação dos candidatos inscritos e*

397 deferidos no concurso público de provas e títulos para professor do Magistério Superior,
 398 Classe A, Denominação Assistente I, 1(uma) vaga, DE, área de conhecimento em
 399 **Fundamentos da Terapia Ocupacional e Práticas da Terapia Ocupacional no Campo**
 400 **Social**, os seguintes candidatos: Antonio Leonardo Figueiredo Calou, Bruna Bouzada
 401 Romano, Cleber Tiago Cirineu, Marina Di Napoli Pastore, Rosana Juliet Silva
 402 Monteiro, Rovana Patrocínio Ribeiro, Sérgio Soares da Silva e Thaliane Mayara Pessoa
 403 dos Prazeres. Não houve candidatos inscritos nas cotas destinadas às pessoas com
 404 deficiência e às pessoas pretas ou pardas. Relatora Cons^a Marcelle de Oliveira Martins
 405 que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por
 406 unanimidade. **13) 23074.064416/2025-33** da Coordenação do Curso de Nutrição,
 407 referente ao Relatório conclusivo da consulta eleitoral para escolha do Coordenador e
 408 Vice-Coordenador do Curso de Nutrição, sendo eleitas as Professoras Sônia Cristina
 409 Pereira de Oliveira Ramalho Diniz (Coordenadora) e Thatyane Mariano Rodrigues de
 410 Albuquerque (Vice-Coordenadora). Relator Cons. Gustavo Artur Monzeli que foi de
 411 parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. **14)**
 412 **23074.064435/2025-05** do Departamento de Terapia Ocupacional, referente a Relação
 413 dos candidatos inscritos e deferidos no concurso público de provas e títulos para
 414 professor do Magistério Superior, Classe A, denominação Assistente I, 1(uma) vaga, DE,
 415 área de conhecimento em **Saúde Funcional Adulto**, os(as) seguintes candidatos(as):
 416 Gabriella Nayara Siqueira de Lima Conserva, Heráclito Cardoso de Oliveira, Mariana
 417 Lima da Silva Lousada, Maria Cecília de Araújo Silvestre e Rafael Gomes Firmino.
 418 Não houve candidatos inscritos nas cotas destinadas às pessoas com deficiência e às
 419 pessoas pretas ou pardas. Relatora Cons^a Jacira dos Santos Oliveira que foi de parecer
 420 favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. **15)**
 421 **23074.064719/2025-97** do Departamento de Fonoaudiologia, referente a Relação dos
 422 candidatos inscritos no concurso público de provas e títulos para professor do magistério
 423 superior, uma vaga (PCD), área de conhecimento em **Audiologia**. 1 - PcD (Pessoa com
 424 Deficiência) - Não houve inscrição; 2 - PPP (Pessoa Preta ou Parda) - Não houve
 425 inscrição; 3 - AMPLA CONCORRÊNCIA: Inscrições DEFERIDAS - Vanessa Luisa
 426 Destro Fidêncio, Cassia Sigolo, Daviany Oliveira Lima, Mariana Lopes Martins, Ariana
 427 Elite dos Santos, Erick Holmes Alves da Silva, Leonardo Gleygson Ângelo Venâncio,
 428 Maxsuel Alves Avelino de Paiva, Simone Virginia Vitti, Yara Bagali Alcântara, Diana
 429 Babini Lapa de Albuquerque Britto, Francisca Magnólia Diógenes Holanda Bezerra,

430 Monique Ramos Paschoal Dutra, Chirlene Santos da Cunha Moura, Ana Karina Lima
 431 Buriti, Artemísia Ruth Arruda Lucena Veras, Aline Buratti Sanches. Relatora Cons^a
 432 Maria Elieidy Gomes de Oliveira que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação,
 433 sendo aprovado por unanimidade. **16) 23074.065436/2025-41** do Departamento de
 434 Nutrição, referente ao Relatório conclusivo para consulta eleitoral para escolha do
 435 Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Nutrição, sendo eleitos(as) os(as)
 436 professores(as) Maria da Conceição Rodrigues Gonçalves(Chefe) e Alexandre Coelho
 437 Serquiz(Vice-Chefe). Relatora Cons^a Luciana Dantas Farias de Andrade que foi de
 438 parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. C)
 439 **Inclusão de Processos: 1) 23074.066816/2025-29** do Departamento de Morfologia,
 440 referente a composição da Banca Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos
 441 para professor do magistério Superior - Edital 30/2025- PROGEP/DSP área de
 442 **Anatomia Humana**, sendo composta pelos seguintes membros titulares: Prof^ª. Dr^ª. Thaís
 443 Josy Castro de Assis - UFPB (Presidente); Prof^ª. Dr^ª. Karis Barbosa Guimarães
 444 Medeiros - UFCG (Membro Externo) e Prof^ª. Dr^ª. Fátima Regina Nunes de Sousa - UFPI
 445 (Membro Externo). E como membros suplentes Prof. Dr. Klecius Leite Fernandes -
 446 UFPB (Presidente Suplente Interno); Prof^ª. Dr^ª. Ana Cláudia Rossi - UNICAMP
 447 (Membro Suplente Externo); Prof. Dr. Julierme Ferreira Rocha - UFCG (Membro
 448 Suplente Externo). Relatora Cons^a Marta Miriam Lopes Costa que foi de parecer
 449 favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. **2)**
 450 **23074.061243/2025-53** do Departamento de Terapia Ocupacional, referente a
 451 composição da Comissão Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para
 452 Professor do Magistério Superior, conforme o Edital nº 30/2025 - PROGEP/DSP, para
 453 a área de conhecimento **Saúde Funcional Adulto**, uma (01) vaga, em regime de trabalho
 454 de Dedicação Exclusiva, Classe A/Denominação Assistente, sendo composta pelos
 455 seguintes membros titulares: Prof^ª. Dr^ª. Claudia Regina Cabral Galvão - UFPB; Prof^ª.
 456 Dr^ªa. Juliana Pedroso Bauab Geraldo - UFMS; Prof^ª. Dr^ª. Andrezza Marques Duque -
 457 UFPE. E os membros suplentes: Prof^ª. Dr^ª Marina Batista Chaves Azevedo de Souza -
 458 UFPB; Prof^ª. Dr^ª. Katia Maki Omura - UFPA; Prof^ª. Dr^ª Alessandra Cavalcanti de
 459 Albuquerque e Souza - UFTM. Relator Cons. Fernando José de Paula Cunha que foi de
 460 parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. **3)**
 461 **23074.061219/2025-22** do Departamento de Terapia Ocupacional, referente a
 462 composição da Comissão Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para

463 Professor do Magistério Superior, conforme o Edital nº 30/2025 - PROGEP/DSP, para
464 a área de conhecimento **Fundamentos da Terapia Ocupacional e Práticas da Terapia**
465 **Ocupacional no Campo Social**, regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, uma(01)
466 vaga, Classe A/Denominação Assistente, sendo composta pelos seguintes membros
467 titulares: Profª. Andreza Aparecida Polia - UFPB (membro interno - presidente); Prof.
468 Waldez Cavalcante Bezerra - (membro externo); Profª. Bianca Gonçalves de Carrasco
469 Bassi - (membro externo). E os membros suplentes: Profª. Carolina Couto da Mata -
470 UFPB (membro interno); Profª. Adriana Belmonte Moreira - (membro externo); Profª.
471 Gabriela Pereira Vasters - (membro externo). Relator Cons. Eduardo Eriko Tenório de
472 França que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por
473 unanimidade. 04) 23074.067320/2025-98 do Departamento de Clínica e Odontologia
474 Social, referente ao resultado da consulta eleitoral para escolha de Coordenador e Vice-
475 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia, sendo eleitos a Profª
476 Mayara Abreu Pinheiro (Coordenadora) e o Profº Yuri Wanderley Cavalcanti (Vice-
477 Coordenador), para o biênio 2025/2027. Relator Cons. Giorvan Ânderson dos Santos
478 Alves que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por
479 unanimidade. Por fim, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e deu por
480 encerrada a reunião cuja ata foi lavrada e assinada por mim, na qualidade de Secretária
481 Substituta do Conselho de Centro, Tatiana Roberta Evangelista Vieira de Mendonça,
482 pelo Sr. Presidente e demais conselheiros presentes na data de sua aprovação. João
483 Pessoa, 10 de julho de 2025.