Ata da 679ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 09 de agosto de 2018.

Aos 09 dias do mês de agosto de 2018, às 14h00min, reuniu-se no Auditório do Centro de Ciências da Saúde o Conselho de Centro de Ciências da Saúde, sob a presidência do Prof. João Euclides Fernandes Braga, Diretor do Centro de Ciências da Saúde, com a presença dos Assessores Profª Camille Moura Balarini, Assessora de Gestão de Pessoas; Prof. Jamilton Alves Farias, Assessor de Graduação; Profª Manuela Leitão de Vasconcelos, Assessora de Comunicação e Cultura; Josiane Perusso Cunico Conrado, Coordenadora do Patrimônio do CCS e dos seguintes Conselheiros: Prof. Fabiano Gonzaga Rodrigues, Vice-Diretor do Centro de Ciências da Saúde; Profª Ilka Maria Lima de Araújo, Chefe do Departamento de Nutrição; Prof. Bruno Henrique Andrade Galvão, Chefe em Exercício do Departamento de Fisiologia e Patologia; Prof. Nilza Maria Cunha, Chefe do Departamento de Enfermagem em Saúde Coletiva; Profª Wilma Dias de Fontes Pereira, Chefe do Departamento de Enfermagem Clínica; Profª Maria Soraya Pereira Franco Adriano, Vice-Diretora da Escola Técnica de Saúde; Prof. Pablo Queiroz Lopes, Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas; Profª Cláudia Helena Soares de Morais Freitas, Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Social; Prof. Antônio de Pádua Cavalcante da Costa, Chefe do Departamento de Odontologia Restauradora; Profª. Sandra Barbosa da Costa, Chefe do Departamento de Educação Física; Profª. Simone dos Santos Maciel, Chefe do Departamento de Fisioterapia; Prof. Giorvan Ânderson dos Santos Alves, Chefe do Departamento de Fonoaudiologia; Profª Berla Moreira de Moraes, Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional; Profª Oriana Deyse Correia Paiva Leadebal, Coordenadora do Curso de Enfermagem; Profª. Luciane Queiroz Mota de Lima, Coordenadora do Curso de Odontologia; Profª Sônia Cristina Pereira de Oliveira Ramalho Diniz, Coordenadora do Curso de Nutrição; Prof. Geraldo Eduardo Guedes de Brito, Coordenador do Curso de Fisioterapia; Prof. Robson Cavalcanti Veras, Coordenador do Curso de Farmácia; Profª Melina Silva Alves, Coordenadora do Curso de Licenciatura em Educação Física; Prof. Wagner Teobaldo Lopes de Andrade, Coordenador do Curso de Fonoaudiologia; Profª Ana Carollyne Dantas de Lima, Vice-Coordenadora do Curso de Terapia Ocupacional;

Prof. Amilton da Cruz Santos, Coordenador do Curso de Bacharelado em Educação Física; Profª Kalina Coeli Costa de Oliveira Dias, Coordenação do Curso Técnico em Enfermagem; Profª Iolanda Maria Cariry Lacet de Barros Martins, Coordenadora do Curso Técnico em Enfermagem; Profª Marcia Rique Caricio, Coordenadora do Curso Técnico em Cuidados de Idosos; Prof. Ricardo Dias de Castro, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia; Profª Maria do Socorro Brasileiro Santos, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação Física; Prof. Leonardo Wanderley Lopes, Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fonoaudiologia; Daiana de Jesus Dalto, Representante Estudantil; Prof. Lauro Santos Filho, Coordenador do NUMETROP e Representante dos Docentes do CCS junto ao CONSEPE; Profª Cristine Hisrch Monteiro, Representante dos Docentes do CCS junto ao CONSEPE e Tahis Virginia Gomes da Silva, Coordenadora da Biblioteca Setorial do CCS. Justificaram ausências os Professores Prof. Vinicius Pieta Perez, Coordenador em Exercício do Curso de Biomedicina. Com o número legal de Conselheiros o Sr. Presidente iniciou a reunião colocando em apreciação e votação a Ata da 678ª Reunião Ordinária. Em apreciação e votação sendo homologadas por unanimidade conforme foi redigida. Em seguida o Sr. Presidente passou as seguintes comunicações: 1) Parabenizo os setores pela realização de eventos importantes tais como: a) Aula inaugural do Curso de Biomedicina realizado no dia 16/07/2018; b) No dia 19/07/2018 tivemos o Trote Solitário que foi realizado pelos CA's do CCS tivemos mais de 40(quarenta) doações; c) No dia 19/07/2018 tivemos o Evento de Terapia Ocupacional sobre as Diretrizes Curriculares; d) 23/07/2018 foi realizado o V Seminário de LEPEL – Educação Física; e) 27/07/2018 - Instalação do Ambulatório Farmacêutico na Farmácia Escola; f) 27/07/2018 – Premiação da I Olimpíada de Anatomia; g) 30/07/2018 – Workshop de Internacionalização para a Enfermagem; h) 01/008/2018 – entrega de Brinquedos na Brinquedoteca do HULW; i) 07/08/2018 – Curso de Cuidados Farmacêuticos no SUS. 2) Memorando Eletrônico n° 75/2018 - PROGEP, solicitando providências para resposta as solicitações da Auditoria nº 201800636/08 que trata da flexibilização da carga horária dos servidores técnico-administrativos. O memorando traz exemplos de setores com jornada inferior a 11(onze) do primeiro registro de entrada ao último registro de saída e pediu que cada unidade apresentasse justificativas e esclarecimentos; apresentou também servidores que registraram uma entrada e uma saída no dia, mas que cumpriram menos de 5(cinco) horas de trabalho. 3) Memorando Circular n° 14/2018/PROPESQ -

informando sobre lançamento de chamada universal MCTIC/CNPq – a dará limite para submissão de propostas é o dia 17/08/2018. 4) Memorando Circular da SODS encaminhando: a) Proposta de modificação da Resolução n° 22/2016 do CONSEPE; b) Anexos I e II da Resolução; c) Formulário de encaminhamento de propostas e sugestões; d) Apresentação da Proposta. O dia 31/08/2018 é o prazo para os representantes dos Centros junto ao CONSEPE enviarem propostas e sugestões a Comissão do PID. comissaopidufpb@gmail.com. 5) Memorando Circular n° 16/2018 da PROPESQ – divulgando chamada interna PROPESQ/UFPB n° 05/2018 para acolher propostas de subprojetos que poderão compor o Projeto Institucional no âmbito da Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 03/2018 – Manutenção preventiva desequipamentos e manutenção de Biotérios e de coleções biológicas de microorganismos. 6) Memorando Circular n° 05/2018 da PROPESQ – divulgando chamada interna PROPESQ/UFPB n° 06/2018 para acolher propostas de subprojetos que poderão compor o Projeto Institucional no âmbito da Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – aquisição de novos equipamentos, manutenção deste equipamentos e pequenas adaptações de instalações físicas. 7) Memo Circular n° 149/2018/PROGEP – referente ao cumprimento de jornada de trabalho na ***UFPB*** *– conforme as Solicitações de Auditoria nº 201800636/08 e 201800636/09, da Controladoria Geral da União, versam sobre a jornada de trabalho flexível e implicaram algumas unidades administrativas da UFPB. Em consonância com seus conteúdos, essa Pró-Reitoria reitera as orientações relativas ao cumprimento das normas vigentes sobre a jornada de trabalho de seis horas diárias e o controle de frequência dos servidores técnico-administrativos: 1. As Resoluções nº 33/2010 e 05/2011, do Conselho Universitário, disciplinam a jornada de trabalho na Instituição, com base no artigo 3º do Decreto nº 1.590/1995. 2. Cabem às chefias designadas das unidades administrativas e acadêmicas as atribuições de fiscalizar a acompanhar a frequência e assiduidade dos servidores, conforme o artigo 28 do Regimento Geral da Universidade e entendimento consolidado pelo órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal, por meio da Portaria SEGEP nº 24, de 24/07/2017: Art. 2º O controle da frequência compete à chefia imediata do servidor, e ocorrerá na forma do Decreto nº 1.590, de 10 de agosto de 1995. 3. Ressaltamos que, para a definição da jornada de trabalho de seis horas ininterruptas, os gestores das unidades acadêmicas e administrativas devem observar se os servidores se enquadram, cumulativamente, naquelas situações previstas no art. 3° do Decreto n° 1.590/1995 e nas Resoluções nº 33/2010 e*

05/2011 do Conselho Universitário, em que os serviços desenvolvidos nos ambientes organizacionais: 3.1. Exijam atividades contínuas em regime de turnos ou escalas. 3.2. Sejam, compulsoriamente, desenvolvidos em período igual ou superior a doze horas ininterruptas. 3.3. Sejam voltados ao público ou a trabalho em período noturno. 4. Salientamos que existe, como suporte ao cumprimento integral das atribuições de responsabilidade das Chefias das unidades acadêmicas e administrativas, o Sistema de Ponto Eletrônico - SIPE, que oferece os seguintes recursos de gestão: 4.1. Acompanhamento da frequência e pontualidade individual.4.2. Identificação de presenças e ausências. 4.3. Abono de ausências justificadas.4.3. Relatórios gerenciais por unidade e subunidade (diário, semanal e mensal). 5. Com o objetivo de publicizar a jornada de trabalho no âmbito da UFPB, conferindo maior eficiência e eficácia ao seu controle, essa Pró-Reitoria encaminha, para cumprimento, o quadro anexo, que deve ser afixado em local de acesso público, nos setores de trabalho. O quadro contém as atribuições, nomes e horários de expediente dos servidores técnico-administrativos das unidades acadêmicas e administrativas da UFPB, conforme recomendação da Controladoria Geral da União. 6. Informamos, também, que a folha de frequência encaminhada mensalmente a esta Pró-Reitoria, caso venha sem assinatura de algum servidor, será devolvida para justificativa da chefia imediata ou indicação dos dias de faltas. 7. Ressaltamos que os servidores ocupantes de função gratificada ou cargo de direção devem, obrigatoriamente, cumprir jornada integral de trabalho de quarenta horas semanais, conforme parágrafo 5º do art. 1º da Lei nº 8168/1991, sem a possibilidade de cumprimento de jornada ininterrupta de seis horas diárias. 8. Por fim, reiteramos que estão disponibilizados para as Chefias designadas, os instrumentos gerencias necessários ao acompanhamento, controle, avaliação e adoção dos procedimentos que couberem, no sentido de garantir o integral cumprimento da jornada de trabalho dos servidores, em obediência e com o respaldo dos normativos acima mencionados. 8) Memorando Circular n° 10/2018/PJ – Sobre ***Vedações da legislação eleitoral*** *- A Advocacia-Geral da União produziu uma cartilha destinada a toda a Administração Federal com informações sobre os direitos e as normas que devem orientar a atuação dos agentes públicos no período eleitoral deste ano. Quaisquer dúvidas sobre a interpretação da cartilha ou da legislação, favor procurar a Procuradoria Federal junto à UFPB, pessoalmente ou pelo telefone 3216-7158. 9) Informamos que foi publicado no Diário Oficial da União n° 146 de 31/07/2018 o extrato de cessão de uso de área de 97,46m²(R$ 4.000,00 - quatro mil reais) e 49m² (R$ 2.500,00 – dois mil e*

*quinhentos) para exploração comercial de lanchonete do CCS. Vencedor - Marind Produtos e Serviços Alimentícios LTDA. 10) Informamos que chegaram 22(vinte e duas) caixas de livros no valor de R$ 50.000,00(cinquenta mil reais) empenho 2014. Estão na Biblioteca Central e estamos aguardando o recebimento na nossa Biblioteca Setorial. Temos de 13 a 31 de agosto de 2018, para enviarmos os pedidos de empenho de 2017. Temos Cursos e Departamento que sequer enviaram solicitações do empenho de 2016. 11) Informamos que com a aposentadoria do Prof. Wilton Wilney Nascimento Padilha foi nomeada a nova Coordenadora da REBRASA a Profª Doutora Maria de Fátima Barros do Departamento de Fisioterapia. Solicitamos o apoio de todos para a revista. 12) Memo Circular n° 151/2018 - PROGEP - A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança do Trabalho (CQVSST), pensando no bem-estar e saúde dos servidores técnico-administrativos e docentes, ativos e aposentados, promove no mês de agosto de dois mil e dezoito o "**Plantão de Dúvidas CQVSST**", objetivando o esclarecimento de dúvidas referentes aos planos de saúde ofertados pela operadora **GEAP Autogestão em Saúde**. Na ocasião, os interessados também poderão aderir aos planos de saúde ofertados pela GEAP, evitando assim, o seu deslocamento até a Gerencia Regional da operadora. O "Plantão de Dúvidas CQVSST", ocorrerá nas segundas-feiras do mês de agosto, no horário das 08h às 17h, na Central de Atendimento ao Servidor – CAS/PROGEP. **Datas**: 06/08/2018, 13/08/2018, 20/08/2018, 27/08/2018. **Horário**: 08:30 às 12:00 e 13:30 às 17:00. **Local**: Central de Atendimento ao Servidor – CAS/PROGEP. 13) Memorando n° 22/2018 - CPA – Convite para o I Fórum da CPA's da Paraíba e III Encontro das CAP's do Nordeste que serão nos dias 13 e 14 de agosto no Auditório da Reitoria. Participação de todos principalmente dos Coordenadores. 14) comunicamos que ainda está indisponível a aquisição de passagens áreas. A unidade que tiver concurso programado deverá indicar banca examinadora de IFES próximas a João Pessoa, pois só há possibilidade de transporte terrestre dos membros; 15) Realizaremos treinamento para os agentes de patrimônio dos Departamentos que ocorrerá no período de 05 a 06 de setembro de 2018. O setor que não tiver agente de patrimônio cadastrado no sistema não receberá material permanente. Em seguida o Sr. Presidente passou aos seguintes expedientes: 1) Projeto de Extensão – intitulado "2018 – Projeto de ampliação do público alvo para atendimento multiprofissional no Centro de Referência e Atenção à Saúde – CRAS/UFPB. Em apre-*

ciação e votação, sendo homologado por unanimidade. 2) Projeto de Extensão – intitulado "Imersão em Farmácia Clínica" (Aprovado em Ad-Referendum). Em apreciação e votação, sendo homologado por unanimidade. 3) Documento do Colegiado do PET Saúde/GraduaSUS-UFPB. Em que solicita a indicação de um nome para como Representante do Centro de Ciências da Saúde junto à Comissão que estabelecerá critérios para selecionar os docentes que serão responsáveis pela elaboração do Projeto do Edital n° 10/2018 de Seleção para Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde PET-SAÚDE/Interprofissionalidade – 2018/2019 do Ministério da Saúde. Colocando em apreciação, sendo indicada a Profª Berla Moreira Moraes do Departamento de Terapia Ocupacional. 4) Processo nº 23074.044436/2018-50 do Departamento de Ciências Farmacêuticas, referente a substituição dos Professores(as) Doutores(as) Thompson Lopes de Oliveira e Rita de Cassia Carvalho Barbosa pelas Professoras Doutoras Daniele Idalino Jenebro Ximenes e Aparecida Tiemi Nagão Dias, respectivamente, da Banca Examinadora do Concurso Público para Professor do Magistério Superior, Classe A/Denominação Adjunto A, uma(01) vaga, DE, área de conhecimento em ***Imunologia Clínica e Virologia/Citologia Clínica/Estágio Vivência V – Hospital/Estágio Vivência VIII – Analises Toxicológicas/Estágio Supervisionado III – Analises Clinicas****. Aprovado em Ad-Referendum. Em apreciação e votação, sendo homologado por unanimidade. 5) Processo nº 23074.044426/2018-44 do Departamento de Ciências Farmacêuticas, solicita substituição da Profª Rossana Maria Souto Maior Serrano pela Profª Celidarque da Silva Dias da Banca Examinadora do Concurso para Professor do Magistério Superior, Classe A/Denominação Adjunto A, uma(01) vaga, DE, área de Conhecimento em* ***Gestão Farmacêutica, Saúde Coletiva, Políticas Públicas, Estágio em Vivência IV- Atenção à Saúde, Estágio Supervisionado I em Farmácia Pública e Hospitalar*** *(Aprovado em Ad-Referendum). Em votação, sendo homologado por unanimidade. Em seguida o Senhor Presidente Prof. João Euclides Fernandes Braga passou a presidência dos trabalhos da mesa. O Prof. Fabiano Gonzaga Rodrigues passou a Ordem do Dia, sendo apreciados os seguintes processos: 1) 23074.028937/2018-19 do Departamento de Fisioterapia, em que a Profª Adriana Carla Costa Ribeiro Clementino solicita Progressão funcional horizontal da classe de professor Adjunto I para Adjunto II. Relator Cons. Antônio de Pádua Cavalcante da Costa que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 2) 23074.043697/2018-82 da Escola Técnica de Saúde, em que a Profª*

Ângela Amorim de Araújo solicita Progressão funcional Horizontal da classe de professor Adjunto II para Adjunto III. Relatora Consª Wilma Dias de Fontes Pereira que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 3) 23074.044767/2018-10 da Escola Técnica de Saúde, em que a Profª Andréa Mendes Araújo solicita Progressão funcional Horizontal da classe D – Padrão III – Nível 2 para Classe D – Padrão III – Nível 3. Relatora Consª Nilza Maria Cunha que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 4) 23074.045634/2018-61 do Departamento de Fisioterapia, em que a Profª Moema Teixeira Maia Lemos solicita Progressão funcional Horizontal da classe de Professor Adjunto II para Adjunto III. Relatora Consª Sandra Barbosa da Costa que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 5) 23074.046863/2018-01 do Departamento de Enfermagem em Saúde Coletiva, em que o Prof. João Euclides Fernandes Braga solicita Progressão funcional Horizontal da classe de Professor Adjunto III para Adjunto IV. Relatora Consª Ilka Maria Lima de Araújo que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 6) 23074.047162/2018-81 do Departamento de Enfermagem Clínica, em que a Profª Maria Eliane Moreira Freire solicita Progressão funcional horizontal da classe Professor Adjunto II para Adjunto III. Relator Cons. Giorvan Ânderson dos Santos Alves que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. Em seguida o Prof. Fabiana Gonzaga Rodrigues passou a presidência dos trabalhos ao Prof. João Euclides Fernandes Braga que retornou a Ordem do Dia, colocando em apreciação os seguintes processos: 7) 23074.029766/2018-45 em que Keila Martha Amorim Barroso solicita redistribuição do Centro de Saúde e Tecnologia Rural da UFCG para o Departamento de Clínica e Odontologia Social/CCS/UFPB. Relatora Consª Ilka Maria Lima de Araújo que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado pela maioria com 26(vinte e seis) votos a favor, um voto contra e uma abstenção. 8) 23074.035210/2018-98 da Escola Técnica de Saúde, referente ao concurso público para professor do Magistério de EBTT na área de conhecimento ***Análises Clínicas****. Relatora Consª Simone dos Santos Maciel que foi de parecer desfavorável ao relatório conclusivo e que seja cumprido determinação da Procuradoria Juridica. Em apreciação e votação sendo aprovado por unanimidade o parecer da relatora. 9) 23074.043254/2018-91 do Departamento de Fonoaudiologia, referente ao relatório conclusivo do concurso público para professor Titular-Livre, 01(uma) vaga, DE, área de*

conhecimento em Fonoaudiologia. Relatora Consª Wilma Dias de Fontes Pereira o processo encontra-se em diligência, sendo retirado de pauta. 10) 23074.045356/2018-41 da Coordenação do Curso de Odontologia, referente a proposta de Resolução que regulamenta as Normas Especificas para Revalidação de Diplomas de Graduação em Odontologia expedido pela estabelecimentos estrangeiros de ensino superior(Resolução n° 03/2018 do Colegiado do Curso de Odontologia). Relatora Consª Oriana Deyse Correia Paiva Leadebal que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. 11) 23074.055324/2016-92 em que Damasceno Benevides solicita redistribuição solicita redistribuição do Departamento de Fonoaudiologia do Instituto de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Bahia para o Departamento de Fonoaudiologia do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba. Relator Cons. Ricardo Dias de Castro que foi de parecer favorável. Em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. Em seguida o Sr. Presidente agradeceu o empenho de todos e deu por encerrada a reunião cuja ata foi lavrada e assinada por mim, Fátima Ribeiro dos Santos, na qualidade de Secretária do Conselho de Centro, pelo Sr. Presidente e demais conselheiros presentes na data de sua aprovação. João Pessoa, 09 de agosto de 2018.