UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO ACADÊMICA

REQUERIMENTO DE SEGUNDA VIA DE HISTÓRICO ACADÊMICO

Sr(a). Coordenador(a) Acadêmico(a),

Eu, _____, CPF nº _____, e-mail:_____, ex-aluno(a) desta Instituição sob matrícula nº _____, venho requerer a EMISSÃO DA **2ª VIA** DO MEU HISTÓRICO ACADÊMICO NO CURSO DE _____, do Campus _____.

ANEXAR, além deste requerimento:

1. Documento de Identificação oficial com foto e CPF;
2. Original ou cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) do Diploma de Graduação do curso cujo histórico está sendo solicitado;
3. Guia de Recolhimento da União (GRU), **devidamente liquidada (**não será aceito agendamento como comprovante de pagamento**).**

OBSERVAÇÕES:

I – O presente requerimento deve ser entregue no **Protocolo Geral da UFPB**, localizado na Reitoria , Campus I, João Pessoa/PB, **OU** enviado eletronicamente por meio da **Plataforma de Recebimento e Envio de Documentos Externos** (PREDE). As orientações para abertura do processo eletrônico na PREDE estão disponíveis na seguinte página: https://www.ufpb.br/arquivocentral/abrir-processo-online/.

II – A continuidade do processo depende da completa submissão da documentação necessária, do contrário, por falta de documentos, o processo será indeferido e arquivado.

III – O **pagamento** da taxa de R$ 56,88 (cinquenta e seis reais e oitenta e oito centavos) deve ser realizado via Guia de Recolhimento da União (GRU), emitida no site https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru, preenchendo os seguintes dados nos campos obrigatórios:

Órgão Arrecadador: 26240 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Unidade Gestora Arrecadadora: 153065 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Serviço: 017550 – PRG – HISTÓRICO ESCOLAR 2ª VIA

Número de Referência: 150648 (Obs.:informar na página posterior)

Nestes termos,
Peço e aguardo deferimento.

João Pessoa, _____/ _____/ _____

_____
Assinatura do/a Requerente