

Ata da 748ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 10 de outubro de 2024.

Aos 10 dias do mês de outubro de 2024, às 08h30min, reuniu-se no Auditório do Centro de Ciências da Saúde o Conselho de Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba, sob a presidência do Prof. João Euclides Fernandes Braga, Diretor do Centro de Ciências da Saúde, com a presença dos Assessores: Luciano Lima Gomes da Costa, Assessor Administrativo, Prof.^a Rosenês Lima dos Santos, Assessora de Extensão; Prof. Jamilton Alves Farias, Assessor de Graduação; Prof. Luana Rodrigues de Almeida, Assessora de Pesquisa e Pós-Graduação, Brena Ferreira dos Santos, representante da Assessoria Especial, Prof.^a Marília Gabriela dos Santos Cavalcanti, Assessora de Gestão de Pessoas e Representante dos Docentes junto ao CONSUNI; Emmanuel Melquiades Araújo, Assessor de Gestão de Patrimônio e dos seguintes Conselheiros(as): Prof.^a Maria Elieidy Gomes de Oliveira, Chefe do Departamento de Nutrição; Prof. Renato Antônio dos Santos Oliveira, Chefe do Departamento de Ciências Biomédicas; Prof.^a Altamira Pereira da Silva Reichert, Chefe de Departamento de Enfermagem em Saúde Coletiva; Prof.^a Marta Miriam Lopes Costa, Chefe do Departamento de Enfermagem Clínica; Prof. Felipe Queiroga Sarmiento Guerra, Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas; Prof. Hugo Ramalho Sarmiento, Vice-Chefe do Departamento de Odontologia Restauradora; Prof. José Cazuza de Farias Junior, Vice-Chefe do Departamento de Educação Física; Prof.^a Thais Josy de Castro Freire, Chefe do Departamento de Fisioterapia; Prof.^a Manuela Leitão de Vasconcelos, Vice-Chefe do Departamento de Fonoaudiologia; Prof. Gustavo Artur Monzeli, Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional; Prof. Ionaldo José Lima Diniz Basílio, Coordenador do Curso de Farmácia; Prof. José Heriston de Moraes Lima, Coordenador do Curso de Fisioterapia; Prof.^a Sonia Cristina Pereira de Oliveira Ramalho Diniz, Coordenadora do Curso de Nutrição; Prof.^a Anne Jaquelyne Roque Barreto, Coordenadora do Curso de Enfermagem; Prof.^a Sandra Barbosa da Costa, Vice-Coordenadora do Curso de Bacharelado em Educação Física; Prof. Wagner Teobaldo Lopes de Andrade, Coordenador do Curso de Fonoaudiologia; Prof.^a Carolina Couto da Mata, Coordenadora do Curso de Terapia Ocupacional; Prof. Vinicius Pietta Perez, Coordenador do Curso de Biomedicina; Prof.^a Jacira dos Santos Oliveira, Coordenadora

Ata da 748ª Reunião Ordinária do COC, realizada no dia 10 de outubro de 2024.

do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem; Prof. Robson Antônio Medeiros, Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Gerontologia; Prof. José Luiz de Brito Alves, Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Nutrição; Prof.^a Hilzeth de Luna Freire Pessoa, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Medicamentos; Roberta Cláudia dos Santos Rocha, Coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental; Prof. Giorvan Ânderson dos Santos Alves, Coordenador do Programa Associado de Pós-Graduação Fonoaudiologia; Prof.^a Talitha Rodrigues Ribeiro Fernandes Pessoa, Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde da Família; Prof. José Jamacy de Almeida Ferreira, Coordenadora da Pós-Graduação em Fisioterapia; Prof.^a Ana Aline Lacet Zaccara, Coordenadora do Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar; Discente Maria Eduarda da Silva Nascimento, Suplente da representante estudantil do Curso de Nutrição; Discente César Henrique Medeiros Ximenes, representante estudantil do Curso de Enfermagem. Participaram ainda o Prof. José da Paz Oliveira Alvarenga, Coordenador do NESC; Prof.^a Leopoldina de Fátima Dantas de Almeida, Coordenadora do NUMETROP; Prof.^a Rafaela Lira Formiga Cavalcanti de Lima, Coordenadora do NIESN; e Prof.^a Danielly Albuquerque da Costa, Coordenadora do NEPHF; Justificaram a ausência Prof.^a Fabiana de Andrade Cavalcante Oliveira, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Produtos Naturais e Sintéticos Bioativos e Prof.^a Hannah Carmem Carlos Ribeiro Verhuel, Assessora de Comunicação.

O Sr. Presidente, diante do preenchimento do quórum, declarou aberta a 748ª Reunião do Conselho de Centro e passou ao item 1 da pauta: **1) APRECIÇÃO E VOTAÇÃO DAS ATAS** (746ª Reunião Ordinária de 08/08/2024, Reunião Extraordinária de 22/08/2024 e 747ª Reunião Ordinária de 12/09/2024), sendo aprovadas por unanimidade. **2) DAS COMUNICAÇÕES: REUNIÃO DO CONSUNI:** - Foi realizada reunião ordinária no dia 02/09/2024. Aprovada concessão do título de professor emérito ao Professor Reinaldo Nóbrega de Almeida e de Professora Honoris causa à Prof.^a Rosalina Aparecida Partezani Rodrigues, ambos de proposição do CCS; Aprovado o orçamento 2024. O CCS terá no rateio de recurso para os centros a quantia de R\$ 793.882,38 (setecentos e noventa e três mil, oitocentos e oitenta e dois reais e trinta e oito centavos) que serão destinados à SINFRA, para exclusivamente obras e reformas. Informou que já estão disponíveis R\$ 396.941,19 (trezentos e noventa e seis mil novecentos e quarenta e um reais e dezenove centavos) para os processos que já tenham orçamentos inseridos. O Sr.

67 Presidente explicou que esse recurso vai direto para SINFRA que é quem vai executar,
68 cabe ao CCS indicar onde será executado, então Fernando, o Coordenador de orçamento
69 afirmou que o recurso seria liberado e duas parcelas, a primeira de imediato, que
70 inclusive já foi liberado e encaminhado para Assessoria Administrativa o empenho no
71 valor de R\$ 396.941,19 (trezentos e noventa e seis mil novecentos e quarenta e um reais
72 e dezenove centavos), afirmou que segundo o Coordenador de Orçamento a segunda
73 parcela será liberada em Novembro/2024. O Sr. Presidente manifestou preocupação com
74 a execução desse orçamento desses seis milhões de reais, mas que o CCS vai em busca
75 de utilizar da melhor forma esse recurso, afirmando que será pactuado nesta reunião
76 onde esse recurso será aplicado de forma conjunta, salientando que não adianta pensar
77 em algo inexecutável, assim Luciano Lima Gomes da Costa, Assessor Administrativo
78 trouxe uma planilha de processos com obras/serviços que a SINFRA já elaborou o
79 orçamento e que já pode ser executado e sugeriu que ao final da reunião houvesse a
80 deliberações de quais processos terão as suas solicitações atendidas, mas que não
81 garante que serão executados, mas que se depender da Direção será feito tudo para ser.
82 Em seguida, o Professor José Cazuya de Farias Júnior pediu a palavra e propôs que já
83 fosse feita a projeção para que seja analisado e ao final se delibere, o Professor João
84 Euclides Fernandes Braga solicitou que fosse enviada a planilha a todos os conselheiros,
85 o que foi feito pela Assessora Administrativa. INFORMES CONSELHEIROS CONSEPE:
86 Sem informes. INFORMES DA DIREÇÃO: 1) 27/set/2024 - 15 anos de instalação do
87 Curso de Terapia Ocupacional; 2) 27/set/2024 - consulta para Diretor e Vice-diretor do
88 CCS, processo do Relatório está em tramitação e brevemente estará aqui para
89 homologação neste conselho; 3) 02/out/2024 - Jornada de Sucesso: 15 anos do Curso de
90 Fonoaudiologia e cerimônia do jaleco. O Sr. Presidente parabenizou a todos do
91 Departamento e Coordenação de Terapia Ocupacional e Departamento e Coordenação
92 de Fonoaudiologia; 4) 16/out/2024 - Palestra da Secretaria de Ciência e Tecnologia de
93 JP - Papel da Agência de Inovação na captação de recursos para financiamento de
94 iniciativas acadêmicas”. O Sr. Presidente fez um convite a todos para participar da
95 palestra “Programas, Projetos e Oportunidades de Parceria entre a Prefeitura de João
96 Pessoa e o CCS/UFPB”, mediada pelo Secretário da Secretaria de Ciência e Tecnologia
97 de João Pessoa (SECITEC-JP), Prof. Dr. Guido Lemos de Souza Filho, no dia 23 de
98 outubro de 2024, às 10:00 horas, no Auditório Humberto Nóbrega. O Professor José
99 Jamacy de Almeida Ferreira informou que essa seria sua última reunião, agradeceu a

toda equipe do CCS, o Sr. Presidente agradeceu em nome do Conselho por todo o serviço prestado a toda Universidade, pela postura ética e o amor pela Fisioterapia. O Professor Renato Antônio dos Santos Oliveira também aproveitou para se despedir, agradeceu pela parceria, pois está deixando a Chefia Departamental. O Sr. Presidente, em nome do Conselho, agradeceu por todo o serviço prestado ao Conselho, pelo zelo e competência de sempre. Após, o Sr. Presidente passou ao **4) APRECIÇÃO DE PROCESSOS - PROCESSOS APROVADOS EM AD-REFERENDUM. 1) 23074.078678/2024-52** da Coordenação de Farmácia. Relator Cons. Arthur Willian de Lima Brasil. Interessado: Coordenação de Farmácia. Assunto: Relatório Conclusivo da Consulta Eleitoral para escolha do (a) Coordenador (a) e Vice-Coordenador (a) da Coordenação de Farmácia, sendo eleitos (as) o Professor Ionaldo José Lima Diniz Basílio (Coordenador) e a Professora Silvana Teresa Lacerda Jales (Vice-Coordenadora), para o biênio 2024-2026. O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi homologado por unanimidade. **2) 23074.081281/2024-96** do Departamento de Clínica e Odontologia Social. Relator Cons. Felipe Queiroga Sarmento Guerra. Interessado: Departamento de Clínica e Odontologia Social. Assunto: Homologação da banca examinadora para o Concurso Público de Provas e Títulos para Professor do Magistério Superior, Edital N° 32/2024, de 30 de abril de 2024, publicado no DOU N° 83, de 30/04/2024, seção 3, p. 50-60, do Departamento Clínica e Odontologia Social - DCOS, Área de **Clínica Integrada IV e Farmacologia Aplicada à Odontologia**, Regime de Trabalho T- 40, com Dedicção Exclusiva, sendo composta pelos(as) seguintes docentes: Prof.^a Dr.^a **Paula Ângela Souto Montenegro de Almeida Cunha** (Presidente) - Universidade Federal da Paraíba - UFPB; Prof. Dr. **Luís Felipe de Espíndola Castro** (Titular) - Universidade Federal de Pernambuco - UFPE; Prof.^a Dr.^a **Andrea Fabiana de Lira** (Titular) - Universidade Federal da Bahia - UFBA; Prof.^a Dr.^a **Germana Coeli de Farias Sales** (Suplente) - Universidade Federal da Paraíba - UFPB; Prof. Dr. **Guilherme Andrade Meyer** (Suplente)- Universidade Federal da Bahia - UFBA; Prof.^a Dr.^a **Taisa Nogueira Pansani** (Suplente) - Universidade Estadual Paulista - UNESP. O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi homologado por unanimidade. **3) 23074.078239/2024-71** do Departamento de Fisiologia e Patologia. Relatora Cons.^a Monique Danyelle Emiliano Batista Paiva. Interessado: Departamento de Fisiologia e Patologia. Assunto: Resultado da Eleição para Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Fisiologia e Patologia (DFP/CCS), biênio 2024-2026, sendo eleitos (as) a Prof.^a Dra.

Luciana Dantas Farias de Andrade (Chefe) e o Prof. Dr. Bruno Henrique Andrade Galvão (Vice-chefe). A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi homologado por unanimidade. **PROCESSOS DIVERSOS: 01) 23074.086252/2024-30** do Departamento de Odontologia Restauradora. Relatora Cons.^a Marta Miriam Lopes Costa. Interessado: Prof. Luciano Elias da Cruz Perez. Assunto: Solicita Progressão Funcional Horizontal de Professor Adjunto C nível I a Professor Adjunto C nível II. A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. **02) 23074.058049/2024-61** do Departamento de Ciências Farmacêuticas. Relator Cons. Marcos Antônio Farias de Paiva. Interessado: Prof.^a Dr.^a Silvana Teresa Lacerda Jales. Assunto: Solicita progressão funcional horizontal da Classe de professor Adjunto C-II (602) para Adjunto III (603). O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. **03) 23074.067084/2024-71** do Departamento de Terapia Ocupacional. Relator Cons. José Jamacy de Almeida Ferreira. Interessado: Prof.^a Dr.^a Marina Batista Chaves Azevedo de Souza. Assunto: Progressão funcional Classe C Adjunto nível I para Classe C Adjunto nível II. O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. **04) 23074.079862/2024-94** do Departamento de Nutrição. Relator Cons. Wagner Teobaldo Lopes de Andrade. Interessado: Prof.^a Dr.^a Bernadete de Lourdes de Araújo Silva. Assunto: Progressão Funcional Horizontal da Classe Adjunto-C, Nível I (601) para a classe de Adjunto-C, Nível II (602). O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. **05) 23074.038635/2024-51** do Departamento de Educação Física. Relatora Cons.^a Fabiana de Andrade Cavalcante Oliveira. Interessado: Prof.^a Dr.^a Hosana Claudia Matias da Costa Pereira. Assunto: Progressão Funcional Horizontal de Professor Adjunto I para Professor Adjunto II. **RETIRADO DE PAUTA. 06) 23074.074406/2024-63** do Departamento de Clínica e Odontologia Social, Relator (a) Cons.^a Altamira Pereira da Silva Reichert. Interessado: Professor Eduardo Dias Ribeiro. Assunto: Progressão Funcional Horizontal de Adjunto C - Nível III Para Adjunto C - Nível IV. A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. **07) 23074.070136/2024-20** do Departamento de Nutrição. Relator Cons. Robson Antão de Medeiros. Interessado: Prof.^a Rafaella Cristhine Pordeus Luna, Assunto: Relatório de Atividades Esporádicas (RAE). O relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. **08) 23074.054860/2024-28** do Departamento de Morfologia. Relator Cons. Fernando José de Paula Cunha.

166 Interessado: Prof.^a Carmem Luíza Sartório. Assunto: Solicita mudança de regime de
167 trabalho de T-40 para RETIDE. O relator deu parecer favorável, em apreciação e
168 votação, foi aprovado unanimidade. **09) 23074.068764/2024-10** da Coordenação do
169 NESDI. Relatora Cons.^a Ana Aline Lacet Zacarra. Interessado: Prof.^a Maria do Socorro
170 Nunes Gadelha. Assunto: Relatório de Atividade do NESDI- 2022 – 2023. A relatora deu
171 parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. **10)**
172 **23074.078093/2024-36** da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em
173 Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Medicamentos (DITM). Relatora Cons.^a
174 Ana Alice Lacet Zaccara. Interessado: Geovânia Maria Sales de Menezes, Assunto:
175 Solicitação de prorrogação de prazo (8 meses) para conclusão de curso (doutorado). A
176 relatora deu parecer desfavorável, em apreciação e votação, foi aprovado por
177 unanimidade. **11) 23074.065765/2024-85** do Departamento de Terapia Ocupacional.
178 Relatora Cons.^a Brunna Thais Luckwü de Lucena. Interessado: Prof.^a Dr.^a Joana
179 Rostirolla Batista de Souza. Assunto: Solicita autorização para realizar atividade
180 remunerada pontual. A relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi
181 aprovado por unanimidade. **12) 23074.063440/2024-04** do Departamento de Educação
182 Física. Relatora Cons.^a Maria Elieidy Gomes de Oliveira. Interessado: Larissa Germana
183 Martins de Almeida. Assunto: Concessão de Afastamento para Programa de Pós-
184 Graduação Stricto Sensu aos Servidores Técnico Administrativos. A relatora deu parecer
185 favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade. **13)**
186 **23074.080568/2024-44** do Departamento de Enfermagem Clínica. Relator Cons.
187 Vinicius Pietta Perez. Interessado: Prof.^a Lenilma Bento de Araújo Meneses. Assunto:
188 Solicitação de prorrogação de afastamento para concluir o Estágio Pós-Doutoral junto
189 ao Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Cognição, Tecnologias e
190 Instituições - PPGCTI, na Universidade Federal Rural do Semiárido - UFERSA, na
191 Cidade de Mossoró/RN, no período de 1º de novembro de 2024 a 1º de maio de 2025. O
192 relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.
193 **14) 23074.081098/2024-90** do Departamento de Terapia Ocupacional. Relatora Cons.^a
194 Anne Jaquelyne Roque Barreto. Interessado: Departamento de Terapia Ocupacional.
195 Assunto: Homologação do resultado do Concurso Público de provas e títulos para
196 Professor do Magistério Superior do Departamento de Terapia Ocupacional para a área
197 de conhecimento: **Fundamentos da Terapia Ocupacional e Práticas da Terapia**
198 **Ocupacional no Campo Social** no qual não houve candidatos (as) aprovados (as). A

199 *relatora deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.*
200 **15) 23074.074665/2024-54** do Departamento de Fisioterapia. Relator Cons. Giorvan
201 Anderson dos Santos Alves. Interessado: Prof.^a Renata Ramos Tomaz. Assunto: Relatório
202 final Atividade Esporádica (RAE). O relator deu parecer favorável, em apreciação e
203 votação, foi aprovado por unanimidade. **16) 23074.082069/2024-63** da Reitoria -
204 Secretaria Geral das Assessorias. Relatora Cons.^a Talitha Rodrigues Ribeiro Fernandes
205 Pessoa. Interessado: Prof.^a Luciana Pimentel Fernandes de Melo. Assunto:
206 Redistribuição, por reciprocidade, para a Universidade Federal de Pernambuco
207 (UFPE), do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, ocupado pela servidora
208 Luciana Pimentel Fernandes de Melo, pertencente ao quadro de pessoal da Universidade
209 Federal da Paraíba (UFPB), tendo como contrapartida o código de vaga nº 0699978,
210 referente ao cargo de Professor do Magistério Superior, atualmente desocupado). O
211 relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.
212 **17) 23074.079922/2024-26** do Departamento de Terapia Ocupacional. Relator Cons.
213 Yuri Wanderley Cavalcanti. Interessado: Prof.^a Claudia Fell Amado. Assunto:
214 Redistribuição, por reciprocidade, para a Universidade Federal da Bahia (UFBA). O
215 relator deu parecer favorável, em apreciação e votação, foi aprovado por unanimidade.
216 O Sr. Presidente iniciou as deliberações sobre as destinações dos recursos no valor de
217 R\$ 396.941,19 (trezentos e noventa e seis mil novecentos e quarenta e um reais e dezenove
218 centavos), que é a primeira parcela do rateio que ficou para os Centros, será definido
219 quais processos que estão na SINFRA serão contemplados, esclarecendo que a Clínica
220 Escola de Farmácia não entrou pois já foi liberado no recurso anterior. O Sr. Presidente
221 esclareceu que precisam ser atendidos apenas processos com o orçamento já realizado,
222 o que foi confirmado pelo Assessor Administrativo Luciano Lima Gomes da Costa e que
223 ressaltou que um dos maiores problemas do CCS está relacionado aos tetos. A Professora
224 Thais Josy Castro de Assis, Chefe do Departamento de Fisioterapia, afirmou que foi
225 realizado um orçamento de forro de PVC de uma sala de aula foi orçado em R\$ 41.000,00
226 (quarenta e um mil reais) e se ela quisesse trocar o teto todo ainda não chegava nesse
227 valor, afirmou que eles trocaram lâmpadas, bocais, interruptor, pintaram a sala de tinta
228 esmalte, coisas que não precisavam e que esses orçamentos são absurdos. O Sr.
229 Presidente esclareceu que caso elejam um processo e chegar na SINFRA precisar fazer
230 adequação esse serviço não irá ser realizado, pois ele conhece a prática, são seis milhões
231 para serem executados pela SINFRA, o processo que contiver complicação não será

232 executado. Afirmou que, na realidade, e não há garantia de execução. O Professor José
233 Cazuza, Vice-Chefe do Departamento de Educação Física, afirmou que é um absurdo,
234 por exemplo, pagar R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por quatro portas, isso tem sido um dos
235 problemas mais graves do serviço público, que são essas licitações e pregões, afirmou
236 que ele trocaria essas quatro portas por R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais). Afirmou que
237 não se pode silenciar diante de situações como essas. Além disso, sugeriu que fosse dado
238 prioridade aos tetos, diante da urgência e prioridade, pois se um teto desabar pode haver
239 prejuízos materiais e humanos. O Sr. Presidente acolheu a proposta e colocou em votação
240 que foi aprovada por unanimidade. Assim, solicitou ao Assessor Administrativo, Luciano
241 Lima Gomes da Costa, que filtrasse na planilha os processos relacionados a obras e
242 serviços em tetos. Enquanto esperava o Sr. Presidente agradeceu a presença dos
243 representantes estudantis, Cesar de Enfermagem e Eduarda de Nutrição, afirmou que é
244 necessário que as coordenações estimulem a participação. Após, o término da filtragem
245 dos processos relativos a serviço de teto o Conselho analisou item por item e conferiu
246 todos os valores que totalizou R\$ 641.00,00 (seiscentos e quarenta e um mil reais). A
247 referida planilha segue anexa a esta ata. O Sr. Presidente propôs que caso algum desses
248 tenha problemas de executar, pudéssemos eleger como prioridade a Assessoria de
249 Tecnologia da Informação (ASTI), convidou os conselheiros a irem à sala da Assessoria
250 ver como está a situação, e caso sobre dinheiro a Assessoria Administrativa estaria
251 autorizada a realizar os serviços, a preocupação é o futuro da internet do Centro. O Sr.
252 Presidente pediu que todos os interessados acompanhem esses processos, bem como a
253 execução pela SINFRA. O Prof. Hugo Ramalho Sarmiento, Vice-Chefe do Departamento
254 de Odontologia Restauradora falou sobre a questão da segurança, que houve um
255 arrombamento no Laboratório da Odontologia ano passado, em virtude de as janelas
256 serem de fácil arrombamento e o Laboratório se encontra aberto desde então, e que há
257 um processo para a troca dessa janela orçado em R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais).
258 Então, o Sr. Presidente sugeriu que esse processo também entrasse na “lista de espera”
259 como o processo da ASTI, no qual sobrando recurso será destinando primeiramente a
260 ASTI e em segundo para processos que versem sobre Laboratórios que envolvam
261 segurança. O Sr. Presidente colocou em votação a proposta, que foi aprovada por
262 unanimidade. O Prof. Fabiano ressaltou a importância de os interessados irem à SINFRA
263 para cobrar e acompanhar as solicitações dos serviços, pois a Assessoria não tem
264 capacidade técnica para isso. Por fim, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e

265 *deu por encerrada a reunião cuja ata foi lavrada e assinada por mim, Priscilla Scavuzzi*
266 *Vila Nova Durant, na qualidade de Secretária do Conselho de Centro, pelo Sr. Presidente*
267 *e demais conselheiros presentes na data de sua aprovação. João Pessoa, 10 de outubro*
268 *de 2024.*

ANEXO

[illegible]

Ata da 748ª Reunião Ordinária do COC, realizada no dia 10 de outubro de 2024.

Emitido em 10/10/2024

ATA Nº 12/2024 - CCS - CONS (11.00.54.36)
(Nº do Documento: 12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 09:01)
SONIA CRISTINA PEREIRA DE OLIVEIRA
RAMALHO DINIZ
COORDENADOR DE CURSO
334940

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 16:25)
MARTA MIRIAM LOPES COSTA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
336720

(Assinado digitalmente em 09/12/2024 17:13)
JOSE JAMACY DE ALMEIDA FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
336942

(Assinado digitalmente em 05/12/2024 11:57)
HILZETH DE LUNA FREIRE PESSOA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
338029

(Assinado digitalmente em 10/01/2025 10:38)
SANDRA BARBOSA DA COSTA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1030194

(Assinado digitalmente em 30/12/2024 09:38)
ROBERTA CLAUDIA DOS SANTOS ROCHA
COORDENADOR(A)
1114629

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 17:58)
ROBSON ANTAO DE MEDEIROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3210302

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 07:34)
JOAO EUCLIDES FERNANDES BRAGA
DIRETOR(A)
2211713

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 15:06)
ALTAMIRA PEREIRA DA SILVA REICHERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1212004

(Assinado digitalmente em 15/12/2024 20:57)
JOSE CAZUZA DE FARIAS JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1350659

(Assinado digitalmente em 12/12/2024 15:25)
JACIRA DOS SANTOS OLIVEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
1368768

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 12:15)
MARIA ELIEIDY GOMES DE OLIVEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2475887

(Assinado digitalmente em 09/12/2024 17:14)
WAGNER TEOBALDO LOPES DE ANDRADE
COORDENADOR(A) DE CURSO
1514043

(Assinado digitalmente em 13/12/2024 14:31)
TALITHA RODRIGUES RIBEIRO FERNANDES
PESSOA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1647161

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 19:13)
GIORVAN ANDERSON DOS SANTOS ALVES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
1742384

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 12:00)
JOSE HERISTON DE MORAIS LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1679327

(Assinado digitalmente em 01/12/2024 13:46)

(Assinado digitalmente em 16/12/2024 16:35)

FELIPE QUEIROGA SARMENTO GUERRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1335891

THAIS JOSY CASTRO DE ASSIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1064404

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 15:19)
ANA ALINE LACET ZACCARA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1164595

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 21:44)
MANUELA LEITÃO DE VASCONCELOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1079886

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 14:25)
ANNE JAQUELYNE ROQUE BARRETO
COORDENADOR(A) DE CURSO
1653046

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 13:16)
IONALDO JOSE LIMA DINIZ BASILIO
COORDENADOR(A) DE CURSO
1972551

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 10:28)
PRISCILLA SCAVUZZI VILA NOVA DURANT
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3157635

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 11:15)
HUGO RAMALHO SARMENTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
3212436

(Assinado digitalmente em 10/02/2025 15:29)
JOSE LUIZ DE BRITO ALVES
COORDENADOR(A) DE CURSO
2293231

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 12:55)
CAROLINA COUTO DA MATA
COORDENADOR(A) DE CURSO
2335874

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 11:47)
VINICIUS PIETTA PEREZ
COORDENADOR(A) DE CURSO
3007604

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 11:19)
RENATO ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1424668

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 08:57)
GUSTAVO ARTUR MONZELI
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1015078

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
12, ano: **2024**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **28/11/2024** e o código de verificação: **ca67b4a502**